



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023

№ 5198

г. Благовещенск

О внесении изменений в Регламент администрации города Благовещенска, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 04.03.2011 № 920

В целях оптимизации работы администрации города Благовещенска постановляю:

1. Внести в Регламент администрации города Благовещенска, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 04.03.2011 № 920, следующее изменение:

1.1. Пункт 8.3. подраздела 8 «Координация текущей деятельности администрации города» изложить в следующей редакции:

«Поручения мэра города, данные им на планерных совещаниях, оформляются в форме протокола специалистом управления по документационному обеспечению администрации города в течении двух дней после проведения планерного совещания. Не позднее одного дня после подписания мэром города протокола он доводится исполнителям.

Обязанности по подготовке, проведению и оформлению протокола тематического совещания мэра города Благовещенска осуществляет руководитель структурного подразделения администрации города Благовещенска, в чьей компетенции находится рассматриваемый вопрос. Контроль за подготовкой тематического совещания осуществляет руководитель сектора управления организационной работы (помощник мэра).

В случае когда совещание готовят несколько структурных подразделений администрации города, ведение протокола осуществляется тем структурным подразделением, который в перечне ответственных за подготовку совещания указан первым.

Протоколы, подписанные мэром города Благовещенска, передаются на регистрацию и дальнейший контроль его исполнения в контрольный отдел управления по документационному обеспечению администрации города.

Обязанности по ведению протокола в ходе планерных совещаний, тематических совещаний заместителей мэра исполняют консультанты управления организационной работы администрации города Благовещенска (помощники заместителей мэра).»

1.2. Пункт 9.4. подраздела 9 «Порядок участия мэра города, первого

заместителя мэра города, заместителей мэра города в мероприятиях» изложить в следующей редакции:

«Для участия мэра города, первого заместителя мэра города, заместителей мэра города в мероприятиях орган администрации, ответственный за проведение мероприятия, представляет в управление организационной работы пакет документов, включающий в себя:

- информацию о дате, времени и месте проведения мероприятия;
- порядок (сценарий), повестку или регламент проведения мероприятия;
- список приглашенных на мероприятие (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность);
- список выступающих и порядок выступления на мероприятии;
- списки награждаемых (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) в случае проведения церемонии награждения на мероприятии;
- доклад, информационно-аналитическую записку, текст выступления (в зависимости от характера мероприятия);
- фамилию, имя, отчество, координатора мероприятия, контактную информацию.»

2. Настоящее постановление подлежит размещению в официальном сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенска.»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Благовещенска Л.В.Альбееву.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 28A853D87D697B51D1FE02991E20ACB8
Владелец **Имамеев Олег Гатауллинович**
Действителен с 09.01.2023 по 03.04.2024