



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

~~12.09.2018~~

г. Благовещенск

№ ~~2806~~

Г  
О внесении изменений  
в Положение о конкурсном отборе  
кандидатов для включения в резерв  
управленческих кадров и о формировании  
резерва управленческих кадров  
администрации города Благовещенска,  
утвержденное постановлением администрации  
города Благовещенска от 20.07.2011 № 3170

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы» в целях приведения в соответствие действующему законодательству

**постановляю:**

1. Внести в Положение о конкурсном отборе кандидатов для включения в резерв управленческих кадров и о формировании резерва управленческих кадров администрации города Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 20.07.2011 № 3170 (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 04.10.2017 № 3411) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Положения:

1.1.1. В пункте 2.3. слова «публикуется в средствах массовой информации» исключить.

1.1.2. В абзаце третьем пункта 2.4. слово «собственноручно» исключить.

1.2. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

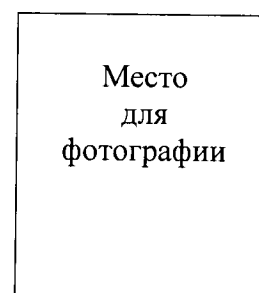
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Благовещенска

*В.С.Калита*

В.С.Калита

Анкета кандидата  
конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров  
администрации города Благовещенска



1. Фамилия \_\_\_\_\_  
(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)  
Имя \_\_\_\_\_  
(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)  
Отчество \_\_\_\_\_  
(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

5. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес регистрации, фактического проживания,  
\_\_\_\_\_ номер телефона (домашний, сотовый, рабочий), адрес электронной почты)

6. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год, место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

### 7. Сведения об образовании

Формальные характеристики	Последовательность получения образования		
	первое	второе	третье
Даты начала и окончания обучения			
Уровень образования (среднее, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Полное наименование образовательного учреждения			
Номера дипломов			
Направление подготовки или специальность по диплому			
Квалификация по диплому			

## 8. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет

Даты начала и окончания обучения	Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)	Наименование организации, образовательного учреждения	Место проведения программы (страна, город)	Тема программы	Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)

Если есть:

Ученое звание \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Научные труды (сколько и в каких областях) \_\_\_\_\_

Изобретения (сколько и в каких областях) \_\_\_\_\_

## 9. Какими языками владеете (отметьте знаком √)

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

## 10. Навыки работы с компьютером

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	свободно владею	имею общее представление	не работал	
текстовые редакторы				
электронные таблицы				
правовые базы данных				
специальные программные продукты				
операционные системы				

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Даты поступления и ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

12. Стаж работы, лет

общий \_\_\_\_\_

управленческий \_\_\_\_\_

муниципальной (государственной) службы \_\_\_\_\_

13. Отношение к воинской обязанности \_\_\_\_\_

14. Классный чин, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание

\_\_\_\_\_

15. Были ли Вы судимы, когда и за что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе, в том числе предполагаемое направление Вашей деятельности в дальнейшем

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мне известно, что заведомо ложные сведения, изложенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в допуске к участию в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров администрации города Благовещенска.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен  
(согласна) *(нужное подчеркнуть)*.

«  »                      201   г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)