



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.07.3013**

**№ 3973**

**г. Благовещенск**

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат по оценке инвентаризационной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности физических лиц и признаваемого объектом налогообложения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат по оценке инвентаризационной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности физических лиц и признаваемого объектом налогообложения.

2. Признать утратившими силу:

пункт 4.14 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением мэра города Благовещенска от 30.01.2008 № 262;

пункт 14 приложения к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением мэра города Благовещенска от 30.01.2008 № 262.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
города Благовещенска

П.В.Березовский

Приложение к постановлению  
администрации города  
Благовещенска

от 29.07.2013 № 3973

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение  
затрат по оценке инвентаризационной стоимости объектов недвижимого  
имущества, находящегося в собственности физических лиц  
и признаваемого объектом налогообложения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат по оценке инвентаризационной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности физических лиц и признаваемого объектом налогообложения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории и (или) критерии юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из городского бюджета получателям субсидий, осуществляющим свою деятельность на территории города Благовещенска.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по оценке инвентаризационной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности физических лиц и признаваемого объектом налогообложения.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является администрация города Благовещенска (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации, предусмотренных решением Благовещенской городской Думы о бюджете на текущий финансовый год.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

- 1) отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджет;
- 2) отсутствие проведения, в отношении лица претендующего на получение субсидии, процедуры ликвидации;
- 3) отсутствие проведения, в отношении лица претендующего на получение субсидии, процедуры банкротства.

2.2. Юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующее на получение субсидии, для заключения договора о предоставлении субсидии предоставляет в администрацию города Благовещенска, следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к Порядку;
- 2) справку налогового органа со сведениями, предусмотренными подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- 3) справку налогового органа либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями, предусмотренными подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- 4) копии учредительных документов.

Дата выдачи документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявкой на получение субсидии.

2.3. Заявка на получение субсидии подается в администрацию города Благовещенска после утверждения Благовещенской городской Думой решения о городском бюджете на очередной финансовый год или внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы.

2.4. При выполнении условий, указанных в пункте 2.1, на основании представленных документов и сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней заключает с юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются размер, сроки, цели предоставления субсидии, согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и иные условия. Условия договора должны предусматривать предоставление субсидии исключительно при представлении главному распорядителю документов, подтверждающих фактические затраты при выполнении работ.

2.5 Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;  
представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Юридическое лицо (за исключением муниципального учреждения), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, заключившее договор о предоставлении субсидии, не позднее 10 декабря предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) расчет суммы субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку;

2) отчет об объеме выполненных работ, содержащий реестр объектов, прошедших оценку, с отметкой налогового органа о принятии, за истекший период текущего года.

2.7. Финансовый отдел администрации города Благовещенска в течение 10 рабочих дней проверяет представленные расчеты субсидии, документы, подтверждающие фактический объем выполненных работ, после чего осуществляет финансирование.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (получателя) средств, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 25 декабря текущего года на основании представленного в финансовое управление администрации города Благовещенска (вместе с платежным поручением на перечисление субсидии) договора и расчета суммы субсидии.

### **3. Основания и порядок приостановления выплаты и возврата субсидии**

3.1. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидий, изложенных в настоящем Порядке, получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в доход городского бюджета в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от главного распорядителя в установленном порядке.

3.2. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет ее взыскание в судебном порядке.

### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и контрольно-счетной палатой города Благовещенска в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

**Информация о руководстве**

руководитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Просим рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на возмещение затрат по оценке инвентаризационной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности физических лиц и признаваемого объектом налогообложения.

Предполагаемый объем затрат, связанных с оценкой инвентаризационной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности физических лиц и признаваемого объектом налогообложения, \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Представляем согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ выполнении

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

обязательств перед городским бюджетом.

По расчету размер субсидии составит: \_\_\_\_\_ тыс. руб.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку  
от 29.07.2013 № 3973

РАСЧЕТ

суммы субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по оценке инвентаризационной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности физических лиц и признаваемого объектом налогообложения

за \_\_\_\_\_ (текущий финансовый год)

Наименование работы, услуги	Объем выполненных работ, услуг	Стоимость работ, услуг, рублей	Сумма субсидии, рублей

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

М.П.