



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2020

2246

№ _____

г. Благовещенск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, города Благовещенска», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 15.02.2011 № 559

В целях приведения в соответствие Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, города Благовещенска», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 15.02.2011 № 559 (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 23.08.2016 №2645) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3.1, в приложении № 1 к Административному регламенту слова «Муниципальное автономное учреждение города Благовещенска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующем падеже заменить словами «Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» в соответствующем падеже.

1.2. Пункты 2.6.1, 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.2. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.3. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в приеме документов

2.18. Отказ в приеме документов допускается в случае непредставления документа, удостоверяющего личность заявителя; если заявитель представляет интересы получателя услуги, - непредставления документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа, подтверждающего полномочия представления интересов получателя услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.».

1.4. В подпункте 2 пункта 2.26, в приложениях №№ 2, 3, 4 к Административному регламенту слова «www.gu.amurobl.ru» заменить словами «<https://gu.amurobl.ru/nd/reestr/kindergarten.htm>».

1.5. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также запроса при однократном обращении заявителя в многофункциональный центр с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Благовещенска.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации города Благовещенска (www.благовещенск.рф или www.admblag.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра,

работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Текст письменной жалобы должен поддаваться прочтению и не содержать нецензурных выражений.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Благовещенска подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Амурской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.6. В приложении № 1 к Административному регламенту:

1.6.1. в разделе «Общая информация о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» слова «к. 108» заменить словами «к. 110»;

1.6.2. в разделе «Общая информация о муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, города Благовещенска»:

1.6.2.1. строки 1, 5, 16, 19, 25 исключить;

1.6.2.2. в строке 2 цифры «529857, 548078» заменить цифрами «660412»;

1.6.2.3. в строке 3 цифры «371809, 89246720380» заменить цифрами «773161»;

1.6.2.4. в строке 4 после слов «ул. Тополиная, д. 51/1» дополнить словами «, ул. Ломоносова, д. 178, ул. Ломоносова, д. 154, ул. Ломоносова, д. 227, ул. Чехова, д. 217», цифры «395216, 89241426700» заменить цифрами «519728»;

1.6.2.5. в строке 6 после слов «ул. Театральная, д. 27/1» дополнить словами «, ул. Амурская, д. 132», слова «Макаренко Татьяна Васильевна» заменить словами «Бронникова Наталья Владимировна»;

1.6.2.6. в строке 9 после слов «ул. Островского, д. 23» дополнить словами «, ул.Зейская, д. 140»;

1.6.2.7. в строке 11 после слов «ул. 50 лет Октября, 201/1» дополнить словами «, ул.50 лет Октября, д. 208»;

1.6.2.8. в строке 14 цифры «392517, 89638142440, 34-24-40» заменить цифрами «494042»;

1.6.2.9. в строке 15 после слов «ул. Политехническая, д. 52» дополнить словами «, ул. Ленина, д. 43», цифры «518897, 89246760361» заменить цифрами «427887»;

1.6.2.10. в строке 17 цифры «524711,» исключить;

1.6.2.11. в строке 18 после слов «ул. Кантемирова, д. 8/2» дополнить словами «, ул.Кантемирова, д. 2/2»;

1.6.2.12. в строке 20 цифры «476951, 89638113239» заменить цифрами «443099»;

1.6.2.13. в строке 21 после слов «ул. Дьяченко, д. 6Б» дополнить словами «, ул. Василенко, д. 20/5», слова «Клинкова Надежда Александровна» заменить словами «Коновалова Светлана Владимировна», цифры «446777, 89246758514» заменить цифрами «209529»;

1.6.2.14. в строке 22 цифры «525989, 54-77-78» заменить цифрами «89622847778»;

1.6.2.15. в строке 23 слова «, Л-20» исключить, цифры «252959, 89145692286» заменить цифрами «441388»;

1.6.2.16. в строке 24 слова «ул. Заводская, д. 18, с. Садовое, ул. Юбилейная, д. 13, п. Белогорье,» и цифры «, 54-61-08, 89622846108» исключить.

1.6.3. в разделе «Общая информация о муниципальном автономном учреждении города Благовещенска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» слова «МАУ МФЦ г.Благовещенска» заменить словами «ГАУ АО МФЦ Амурской области», слова «пн, вт, чт, пт - 8.00 - 19.00;» заменить словами «пн, вт, чт, пт

- 8.00 - 18.00;», слова «ср - 8.00 - 20.00;» заменить словами «ср - 10.00 - 20.00;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании пра.admblag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Хопатько В.А.

Мэр города Благовещенска



В.С. Калита