



Администрация города Благовещенска  
Амурской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2020

г. Благовещенск

№ ~~3368~~

О внесении изменений в Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии некоммерческим социально ориентированным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 18.10.2019 № 3622

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 № 1615 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии некоммерческим социально ориентированным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 18.10.2019 № 3622, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Берлинского И.В.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

Приложение  
к постановлению администрации  
города Благовещенска  
от 02 ОКТ 2020 № 3368

Порядок  
предоставления муниципального гранта в форме субсидии некоммерческим  
социально ориентированным организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии некоммерческим социально ориентированным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – Порядок, муниципальный грант) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и определяет цели, условия, порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии некоммерческим социально ориентированным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, порядок формирования конкурсной комиссии, критерии оценки заявок, порядок проведения конкурсного отбора, порядок принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

1.2. Целью предоставления муниципального гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческим социально ориентированным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, связанных с реализацией социально значимых для города Благовещенска проектов в целях поддержки гражданских инициатив населения, способствующих социально - экономическому развитию города Благовещенска.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность на территории муниципального образования города Благовещенска, имеющая статус юридического лица, соответствующая

требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящего Порядка, подавшая заявку на предоставление муниципального гранта;

грантополучатель - заявитель, признанный победителем по итогам конкурсного отбора на предоставление муниципального гранта и заключивший договор о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

социально-значимый проект - комплекс мероприятий, направленных на решение социальных проблем и достижение конкретных результатов, реализуемых (предлагаемых для реализации) на территории города Благовещенска социально ориентированными некоммерческими организациями в сферах деятельности, указанных в части 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - проект).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация, города Благовещенска, уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является территориальное управление администрации города Благовещенска (далее – Управление).

1.5. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Благовещенска. Комиссия формируется из представителей Благовещенской городской Думы, администрации города Благовещенска, общественных объединений, некоммерческих организаций, не участвующих в конкурсном отборе.

1.6. Предоставление муниципального гранта в форме субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства городского бюджета.

1.7. Муниципальный грант предоставляется грантополучателям, которые соответствуют на дату подачи заявки следующим критериям:

1) соответствие условиям, установленным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из городского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные п. 1.2 настоящего Порядка;

4) отсутствует на дату подачи заявки просроченная задолженность по

возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Благовещенска;

5) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на текущий финансовый год;

6) не находятся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.8. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

потариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе, являющиеся отдельными юридическими лицами.

## 2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления гранта

2.1. Муниципальный грант предоставляется грантополучателю на основании заявки по результатам конкурсного отбора.

2.2. Сроки проведения и номинации конкурсного отбора на получение муниципального гранта утверждаются постановлением администрации города Благовещенска.

2.3. Управление размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) на официальном сайте «благовещенск.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организует его опубликование в газете «Благовещенск» не позднее чем за 7 (семь) дней до даты начала приема заявок.

2.4. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

2.4.1 сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на официальный сайт администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст настоящего Порядка;

2.4.2 адрес Управления, по которому представляются заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок.

2.4.3 дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.4.4 дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.4.5 сроки рассмотрения заявок конкурсной комиссией;

2.4.6 перечень номинаций конкурса.

2.5. Заявители направляют в Управление:

2.5.1. заявку, подготовленную в соответствии с требованиями к заявке на участие в конкурсном отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Требования к заявке);

2.5.2. копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица;

2.5.3. копию устава заявителя;

2.5.4. копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

2.5.5. справку о наличии у заявителя банковского счета;

2.5.6. справку об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации на соответствующий финансовый год;

2.5.7. доверенность или иные документы, подтверждающие наличие у лица, представившего документы, полномочий на их представление от имени заявителя.

2.6. Заявка представляется на бумажном носителе в печатном варианте и на электронном носителе в формате Word.

Материалы заявки должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), подписаны (заверены) полномочными лицами.

Заявка подается лично уполномоченным представителем заявителя с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

2.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.8. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.9. Документы, представленные после даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении не принимаются.

2.10. Заявитель имеет право внести изменения в поданную заявку в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.11. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку путем письменного уведомления, направленного в Управление до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

2.12. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Материалы, входящие в состав заявки, по окончании конкурсного отбора заявителям не возвращаются и могут быть использованы в работе администрации города Благовещенска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки осуществляет ее проверку и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к конкурсному отбору. О принятом решении Управление информирует заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.15. Основаниями для отказа в допуске заявителя к конкурсному отбору являются:

2.15.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным п. 1.7, 1.8 настоящего Порядка;

2.15.2. несоответствие заявки Требованиям к заявке, непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.15.3. наличие недостоверной информации, содержащейся в документах предоставленных заявителем;

2.15.4. наличие принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (государственной и (или) муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

2.15.5. предоставление социально значимого проекта, предусматривающего использование муниципального гранта на финансирование текущей деятельности некоммерческих социально ориентированных организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, не связанной с реализацией социально значимого проекта, в том числе на строительство зданий, ремонт помещений, текущую оплату аренды помещений и коммунальных услуг, а также на выплату заработной платы членам команды проекта, оплату налогов;

2.15.6. предоставление социальных проектов и коммерческих проектов, ориентированных на извлечение прибыли.

2.16. Заявки, по которым приняты решения о допуске заявителей к отбору, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске к конкурсному отбору передаются в комиссию.

2.17. Функции комиссии:

2.17.1. оценивает заявки и определяет победителей конкурса;

2.17.2. определяет размер муниципального гранта, предоставляемого заявителям, победившим в конкурсном отборе.

2.17.3. принятие решения об изменении или отказе в изменении статей сметы расходов на реализацию проекта осуществляется комиссией в течение 15

(пятнадцати) дней со дня регистрации письменного обращения грантополучателя, содержащего обоснование необходимости изменения, и оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

2.18. Председатель комиссии организует работу комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о месте и времени заседания комиссии не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания комиссии.

2.19. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

2.20. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Решение комиссии является основанием для заключения договора о предоставлении муниципального гранта с заявителями, признанными победителями конкурсного отбора.

2.21. Комиссия оценивает заявки в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заявок в следующем порядке:

2.21.1. Члены комиссии проводят оценку проектов, описанных в заявках, и принимают по ним решения по балльной системе оценок, на основании критериев оценки согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и оформляют заключение по каждому проекту.

2.21.2. Секретарь комиссии на основании заключений членов комиссии по каждому проекту заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки выводится среднее, а также итоговое значение количества баллов путем суммирования средних значений количества баллов по всем критериям. Итоговая ведомость составляется в произвольной форме, подписывается председателем и членами комиссии.

2.21.3. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, значение итогового количества баллов за проекты которых равно 150 и более.

2.21.4. На основании результатов оценки проектов комиссия выносит одно из следующих решений:

2.21.4.1. решение о предоставлении муниципального гранта;

2.21.4.2. решение об отказе в предоставлении муниципального гранта.

2.22. Решение об отказе в предоставлении заявителю муниципального гранта принимается в случае, если по результатам конкурсного отбора значение итогового количества баллов за проект, представленный заявителем, менее 150.

2.23. Управление в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола комиссии об итогах конкурсного отбора размещает информацию о результатах конкурсного отбора, в том числе об участниках отбора, оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов на официальном сайте администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («благовещенск.рф»).

Заявителям, которым отказано в предоставлении муниципального гранта, направляется мотивированный отказ в предоставлении муниципального гранта.

2.24. Конкурсный отбор может быть признан комиссией несостоявшимся в случаях, если:

2.24.1. на участие в конкурсном отборе не подано ни одной заявки;

2.24.2. по результатам конкурсного отбора не выявлен ни один победитель.

2.25. По одной и той же номинации может быть определен один или несколько победителей.

2.26. Размер муниципального гранта не может превышать 70% от общей суммы средств, необходимых для реализации социально значимого проекта.

2.27. Максимальный размер муниципального гранта не может превышать 300 тысяч рублей.

2.28. Грантодатель в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии об итогах конкурсного отбора заключает договор о предоставлении муниципального гранта (далее – договор) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.29. Грантодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания сторонами договора направляет в финансовое управление администрации города Благовещенска заявку на финансирование для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета администрации города Благовещенска на расчетные счета грантополучателей, открытые в российских кредитных организациях.

2.30. Перечисление субсидии производится в течение 30 (тридцати дней) со дня заключения договора.

2.31. Обязательным условием предоставления муниципального гранта является согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и Порядка главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.32. Грантополучатель получает муниципальный грант в соответствии со сметой расходов (Бюджетом проекта), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и календарным планом реализации социально значимого проекта, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, являющимися приложениями к договору.

2.33. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта.

2.34. Для реализации проекта грантополучатель вправе заключать соглашения, договоры, не противоречащие действующему законодательству, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в части деятельности по освоению муниципального гранта.

2.35. Грантополучатель не вправе без согласия грантодателя менять назначение статей сметы расходов (приложение № 3).

2.36. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола направляет грантополучателям, которым отказано в изменении назначения статей сметы расходов, мотивированный письменный отказ в изменении статей сметы расходов.



2.37. Грантодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола комиссией заключает с грантополучателем, в отношении которого принято решение об изменении назначения статей сметы расходов, дополнительное соглашение к договору в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатель в сроки, установленные договором, обязан предоставить в Управление:

3.1.2. итоговый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.1.3. итоговый финансовый отчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.2. Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию проекта и отраженные в финансовом отчете, должны быть подтверждены грантополучателем соответствующими документами.

### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и Порядка предоставления гранта осуществляют грантодатель и органы финансового контроля в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.1.1. Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки грантодатель, органы финансового контроля вправе запрашивать у грантополучателя документацию, необходимую для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта.

4.1.2. Грантополучатель обязан направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в п. 4.1.1 настоящего Порядка запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и Порядка предоставления муниципального гранта по результатам документальной проверки, осуществляется выездная проверка.

4.2.1. Грантополучатель обязан обеспечить доступ представителям грантодателя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением муниципального гранта.

4.3. За нарушение условий, целей и Порядка предоставления муниципального гранта устанавливается ответственность грантополучателя в виде возврата средств муниципального гранта в бюджет города Благовещенска.

4.4. Основаниями для применения меры ответственности являются:

4.4.1. нарушение грантополучателем условий, установленных при предоставлении муниципального гранта, выявленное по фактам проверок,

указанных в п. 2.31 настоящего Порядка, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;
- сведений, достоверность которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4.4.3. установление факта нахождения грантополучателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4.4.4. непредоставление отчетности, предусмотренной п. 3.1 настоящего Порядка в установленный срок.

4.5. Грантодатель в течение 5 (пяти) дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет грантополучателю требование о возврате муниципального гранта.

4.5.1. возврат муниципального гранта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от грантодателя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате муниципального гранта.

4.5.2. в случае невозврата муниципального гранта в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования о возврате муниципального гранта взыскание средств осуществляется грантодателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Неиспользованные средства муниципального гранта подлежат возврату в бюджет города Благовещенска в течение 10 (десяти) дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 25 декабря года, в котором получен муниципальный грант.

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА**

Заявка на предоставление муниципального гранта должна содержать следующую информацию:

Титульный лист

1. Полное и сокращенное наименование организации-заявителя, организационно-правовая форма.
2. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), место работы руководителя проекта.
3. Контактная информация:
  - юридический и фактический адреса, номера телефонов, e-mail, банковские реквизиты заявителя.
4. Название проекта.
5. Аннотация проекта (краткое изложение проблемы, цели проекта, ожидаемые результаты).
6. Сроки реализации проекта (начало, окончание (в пределах финансового года)).
7. Бюджет проекта (смета).
8. Запрашиваемая сумма муниципального гранта.
9. Подписи руководителя проекта и руководителя организации-заявителя.
10. Печать организации-заявителя.

Описание социально значимого проекта

1. Постановка социальной проблемы, на решение которой направлен проект (несоответствие между желаемым и действительным социально-экономическим состоянием жизни, когда это несоответствие затрагивает не отдельных членов общества, а большие группы).
2. Цель (то, для чего разработан/реализуется данный проект) и задачи проекта (шаги по достижению цели).

3. Планируемые результаты (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта).

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Планируемый результат

5. Бюджет проекта (в рублях):

Наименование статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта (субсидии)	Привлеченные средства
ВСЕГО			

Комментарии к бюджету проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Информация об исполнителях проекта (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), возраст, образование, место работы, должность, опыт работы в некоммерческих организациях, функции по проекту).

7. Планируемое число привлеченных для реализации проекта добровольцев (волонтеров):

## Приложения

---

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях

\_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя)

2) на осуществление администрацией города Благовещенск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет города Благовещенска отсутствует.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

N	Наименование критерии	Балльная оценка
1.	Актуальность проекта	1 - 10
2.	Перспектива для развития направления в сфере социально экономического развития города	1 - 5
3.	Социальная значимость проекта	1 - 10
4.	Обоснованность запрашиваемых средств	1 - 10
5.	Инновационный подход	1 - 5
6.	Эффективность использования ресурсов, задействованных в реализации проекта, в том числе	от 2 до 10
	- трудовых ресурсов	1 - 5
	- финансовых ресурсов	1 - 5

Приложение № 3  
к Порядку

СМЕТА РАСХОДОВ (Бюджет проекта)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Общая сумма расходов (рублей)	Средства гранта (субсидии, рублей)	Привлеченные средства (рублей)

Грантодатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
реализации социально значимого проекта

---

(наименование проекта)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный

Грантодатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП



**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о реализации проекта

(наименование проекта)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аналитическая часть отчета

1. Описание содержания проделанной работы
  - 1.1. Выполнение основных мероприятий;
  - 1.2. Успехи;
  - 1.3. Основные недочеты, ошибки, выводы.
2. Основные результаты проекта
  - 2.1. Краткосрочные результаты.

№ п/п	Количественные результаты (сколько выполнено мероприятий)	Качественные результаты (как в результате изменилась ситуация)
	По основным мероприятиям проекта	
1.		
2.		
	По дополнительным мероприятиям проекта	
1.		
2.		

2.2. Долгосрочные результаты

Приложения к аналитической части отчета: копии документов, списки добровольцев, фото, видео и другая информация.

Грантодатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(наименование проекта)

А. За отчетный период получено/привлечено всего (указать в рублях).

Б. Из них использовано всего (указать в рублях).

В. Общий (суммарный) остаток.

№ п/п	Статья расходов	Запланировано средств гранта	Запланировано привлеченных средств	Израсходовано средств гранта	Израсходовано привлеченных средств	Остаток

К отчету прилагаются:

- пояснительная записка по статьям расходов;

- реестры с копиями документов, подтверждающими расходы по статьям, утвержденным бюджетом проекта.

Грантодатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП