



БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Амурской области
(восьмой созыв)

РЕШЕНИЕ

28.11.2024

№ 5/42

г. Благовещенск

О внесении изменений в Порядок выплаты компенсации депутатам Благовещенской городской Думы, осуществляющим свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, утвержденный решением Благовещенской городской Думы от 28.04.2022 № 39/48

Рассмотрев внесенный комитетом Благовещенской городской Думы по местному самоуправлению проект решения Благовещенской городской Думы «О внесении изменений в Порядок выплаты компенсации депутатам Благовещенской городской Думы, осуществляющим свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, утвержденный решением Благовещенской городской Думы от 28.04.2022 № 39/48», на основании статьи 20 Устава муниципального образования города Благовещенска, учитывая заключение комитета Благовещенской городской Думы по местному самоуправлению, Благовещенская городская Дума

решила:

1. Внести в Порядок выплаты компенсации депутатам Благовещенской городской Думы, осуществляющим свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, утвержденный решением Благовещенской городской Думы от 28.04.2022 № 39/48, следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата компенсации производится ежемесячно. Размер ежемесячной компенсации не может превышать 50 % ежемесячного денежного вознаграждения депутата городской Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, установленного решением городской Думы.»;

2) пункты 5-7 изложить в следующей редакции:

«5. Компенсации подлежат расходы, связанные с депутатской деятельностью:

1) на аренду помещения, на его содержание – в соответствии с договором аренды, договором безвозмездного пользования или иным договором;

2) на аренду, приобретение и использование оргтехники, в том числе на ее обслуживание, ремонт и приобретение расходных материалов (картриджей) к ней – в соответствии с договором;

3) на приобретение канцелярских принадлежностей, в том числе бланков, открыток, конвертов, папок, файлов, календарей, ежедневников, иных материалов;

4) на пользование транспортом общего пользования;

5) на аренду транспортного средства – в соответствии с договором;

6) на приобретение автомобильного топлива для личного, арендованного или предоставленного в безвозмездное пользование транспортного средства по фактическим затратам, но не более 5 000 рублей;

7) на пользование услугами и средствами связи, в том числе мобильной, на подключение и использование доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – в соответствии с договором;

8) на организацию (проведение) торжественных и (или) праздничных мероприятий на территории избирательного округа, а именно:

на аренду помещений в указанных целях (за исключением встреч с избирателями);

на подарки, в том числе сувениры, цветочную, кондитерскую продукцию, подарочные сертификаты, поздравительные открытки и иные товары, имеющие материальную и (или) художественную ценность;

9) на изготовление листовок, плакатов, буклетов, подписку на периодические печатные издания, публикацию (размещение) информации о депутатской деятельности в средствах массовой информации, в социальных сетях и мессенджерах с целью поддержания связи с избирателями, включая поздравления с праздничными датами и юбилейными событиями – в соответствии с договором.

6. В целях получения компенсации депутат городской Думы обязан не позднее 15 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным предоставить в финансовый отдел аппарата городской Думы финансовый отчет о произведенных расходах, связанных с депутатской деятельностью (далее – финансовый отчет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

За декабрь отчетного года депутаты городской Думы предоставляют финансовый отчет до 23 декабря отчетного периода.

К финансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие произведенные расходы и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (договоры, квитанции к приходному кассовому ордеру, акты оказания услуг, кассовые и товарные чеки, для операций с использованием банковской карты, держателем которой является депутат городской Думы, квитанции электронных терминалов и другие платежные документы) с указанием цели использования предоставленного депутату имущества и (или) совершенных депутатом действий.

В случае осуществления расходов, указанных в подпункте 8 пункта 5 настоящего Порядка, к финансовому отчету прилагается уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Расходы включаются депутатом городской Думы в финансовый отчет за месяц, в котором они были произведены, а в случае осуществления расходов, указанных в подпункте 8 пункта 5 настоящего Порядка, в отчет за месяц, в котором состоялось соответствующее мероприятие.

Договоры о предоставлении депутату движимого и (или) недвижимого имущества в целях осуществления им депутатской деятельности должны содержать положения о запрете передачи этого имущества в субаренду и пользование.

Ответственность за достоверность информации, указанной в финансовом отчете и других предоставленных документах, несет депутат городской Думы.

7. Компенсации не подлежат расходы, связанные с депутатской деятельностью:

- 1) превышающие размер ежемесячной компенсации, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) не предусмотренные настоящим Порядком;
- 3) документы, для возмещения которых, предоставлены с нарушением пункта 6 настоящего Порядка;
- 4) в случае не предоставления финансового отчета и (или) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.»;
- 3) в пункте 8:

после слов «на расчетный счет депутата городской Думы, указанный им для этой цели» дополнить словами «, в срок не позднее окончания месяца, в котором предоставлены подтверждающие документы.

дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата компенсации производится на основании представленных документов, подтверждающих размер произведенных расходов, связанных с депутатской деятельностью, но не более размера, указанной в пункте 3 настоящего Порядка».

8) дополнить приложениями № 1, № 2 согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему решению.

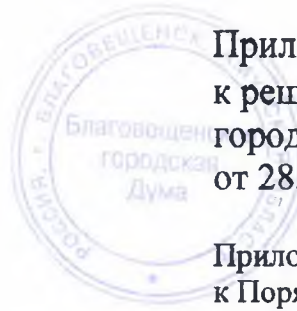
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального обнародования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенск» (www.admblag.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Благовещенской городской Думы по местному самоуправлению.

Председатель Благовещенской
городской Думы



С.В. Попов



Приложение № 1
к решению Благовещенской
городской Думы
от 28.11.2024 № 5/42

Приложение № 1
к Порядку выплаты компенсации
депутатам Благовещенской
городской Думы, осуществляющим
свои полномочия без отрыва
от основной производственной
или служебной деятельности

В финансовый отдел аппарата
Благовещенской городской
Думы
от депутата Благовещенской
городской Думы

Финансовый отчет
о произведенных расходах, связанных с депутатской деятельностью
за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

№ п/п	Виды расходов <*>	Сумма, руб.	Примечание
1.			
Итого			

Приложение: _____ документов, подтверждающих расходы, на _____ листах.

Депутат Благовещенской
городской Думы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления финансового отчета)

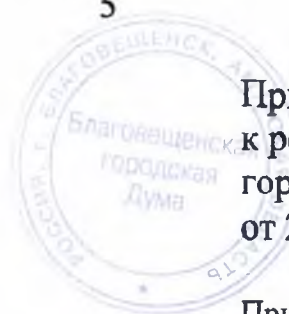
Расходы к учету в сумме _____ руб. _____ коп. приняты «__» _____ 20__ г.

Начальник финансового
отдела аппарата Благовещенской
городской Думы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> Указываются виды расходов в соответствии с пунктом 5 Порядка выплаты компенсации депутатам Благовещенской городской Думы, осуществляющим свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, утвержденного решением Благовещенской городской Думы от 28.04.2022 № 39/48.



Приложение № 2
к решению Благовещенской
городской Думы
от 28.11.2024 № 5/42

Приложение № 2
к Порядку выплаты компенсации
депутатам Благовещенской
городской Думы, осуществляющим
свои полномочия без отрыва
от основной производственной
или служебной деятельности

В финансовый отдел аппарата
Благовещенской городской Думы

Уведомление
об организации (проведении) торжественного и (или) праздничного мероприятия
на территории избирательного округа и произведенных
в связи с этим расходах

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

уведомляю, что в связи с проведением мероприятия _____

(наименование, место, дата проведения мероприятия)

вручил _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование
организации, которым вручен подарок)

подарок (подарки) на общую сумму _____ руб. ____ коп.,
что подтверждается _____,

(документ, подтверждающий расходы, и его реквизиты)

произвел следующие расходы: _____,

(наименование расходов)

на общую сумму _____ руб. ____ коп.,
что подтверждается _____

(документ, подтверждающий расходы, и его реквизиты)

Депутат Благовещенской
городской Думы

(подпись)

(инициалы, фамилия)