

Положение
о порядке деятельности рабочей группы по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - рабочая группа).

2. Деятельность рабочей группы осуществляется в отношении организаций, ведущих свою деятельность на территории городского округа города Благовещенска.

3. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

4. Рабочая группа является координационным органом, созданным в целях организации работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

6. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

7. Председателем рабочей группы является мэр города Благовещенска, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

8. В состав рабочей группы входят представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, представители иных заинтересованных органов и организаций.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

9. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

10. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний рабочей группы, которая может быть проведена в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

14. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

15. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

16. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части их касающейся, а также в межведомственную комиссию.

17. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

3. Задачи, функции и права рабочей группы

18. Основными задачами рабочей группы являются:

1) организация и осуществление мероприятий по погашению задолженности по заработной плате;

2) осуществление профилактических мероприятий по предупреждению образования задолженности по заработной плате;

3) выявление фактов наличия задолженности по заработной плате перед работниками организаций;

4) проведение анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

19. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач осуществляет:

1) выработку и реализацию мер по недопущению формирования просроченной задолженности по заработной плате, выявление и содействие реализации мероприятий по погашению просроченной задолженности по заработной плате;

2) ведение мониторинга просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций;

3) обеспечение работы «горячей линии» для обращения граждан о наличии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций;

4) обеспечение проведение анализа поступивших обращений по вопросам задолженности по заработной плате и принятию оперативных мер реагирования на такие обращения;

5) проведение информационно-разъяснительной работы с населением, работодателями о необходимости соблюдения трудового законодательства в части своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы, трудовых прав работников, а также наступающей ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации;

6) информирование в случае необходимости органов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля об имеющихся фактах задолженности по заработной плате для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате;

7) направление информации в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания в виде протокольных решений, принятых на заседании рабочей группы, в межведомственную комиссию о выявленных фактах просроченной задолженности по заработной плате и принятых решениях на заседании рабочей группы в отношении организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате перед работниками;

8) направление доклада по итогам работы рабочей группы за соответствующий год в межведомственную комиссию ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом.

20. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, общественных организаций информацию по вопросам задолженности по заработной плате, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

2) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3) рассматривать и заслушивать на заседании рабочей группы представителей организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате перед работниками;

4) направлять в контрольные (надзорные) органы информацию для принятия решений о проведении проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации организациями с целью устранения нарушений, выявленных рабочей группой;

5) размещать в сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о деятельности рабочей группы.