



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2022

№ 1413

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенска

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Латкина Г.А.

Мэр города Благовещенска

О.Г.Имamesев

Порядок  
предоставления субсидии управляющим компаниям на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных  
домов города Благовещенска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенска (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления получателями, и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

1.2. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное предоставление денежных средств из областного и городского бюджетов получателям субсидии, осуществляющим свою деятельность на территории города Благовещенска, на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенска (далее – субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки, путем предоставления целевого финансирования управляющим компаниям на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенска, включенных в адресный перечень на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в городе Благовещенске (далее – адресный перечень дворовых территорий) муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Благовещенска на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 23.10.2017 № 3773.

1.4. Под благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов понимается комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий, направленных на восстановление, обновление, благоустройство

дворовых территорий.

1.5. Под заявкой понимается комплект документов, включая проектную документацию благоустройства территории, содержащую согласованные МУ «ГУКС»: материалы в текстовой и графической формах; дизайн-проект; расчет сметной стоимости их выполнения и определяющую проектные решения по благоустройству территории, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии относятся компании, управляющие многоквартирными домами, территории которых включены в адресный перечень, утвержденный в приложении № 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории города Благовещенска на 2018-2024 годы» (далее – Получатель субсидии).

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.8. Главным распорядителем субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства города Благовещенска (далее – Управление).

1.9. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенска, включенных в адресный перечень, в срок до 25.08.2022 года.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления бюджетных средств;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении него проверки Управлением и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии, следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

2) получатель субсидии является управляющей компанией в отношении многоквартирного дома, дворовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий;

3) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Благовещенска;

5) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидии не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Благовещенска на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

2.3. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Размер субсидии определяется исходя из сметной стоимости затрат по благоустройству дворовой территории в соответствии с проектной документацией.

2.5. Перечисление субсидии производится на основании заявки на финансирование (согласно п.2.17 настоящего Порядка), поданной получателем субсидии после заключения договора о предоставлении субсидии, с лицевого счета Управления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки на финансирование при наличии финансовых средств на лицевом счете Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.6. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, предоставляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенска, по форме согласно приложению № 2 к Порядку на основании сметы затрат, по благоустройству дворовой территории;

3) копии документов, подтверждающих правовой статус получателя субсидии:

- учредительные документы;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии;

- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

4) договор управления многоквартирным домом;

5) проектную документацию благоустройства территории, содержащую согласованные МУ «ГУКС» материалы в текстовой и графической формах, дизайн-проект, расчет сметной стоимости их выполнения.

Согласование проектной документации осуществляется МУ «ГУКС» в сроки и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Амурской области от 16.10.2019 № 590 «Об утверждении Порядка подготовки и согласования проектов сметной документации и начальной (максимальной) цены контракта на строительство (реконструкцию), капитальный и текущий ремонт объектов капитального и некапитального строительства в Амурской области».

6) гарантийные обязательства получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанные руководителем юридического лица, или уполномоченным представителем получателя субсидии и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии);

7) банковские реквизиты получателя субсидии;

8) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявления;

2.7. Копии документов предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью получателя субсидии и скрепляются печатью (при наличии).

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя юридического лица или уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии).

2.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявка подается в отношении одного многоквартирного дома. Получатель субсидии вправе подать несколько заявок на получение субсидии в отношении каждого дома, находящегося в его управлении, включенного в адресный перечень.

2.10. Управление осуществляет проверку представленных документов, указанных в п. 2.6. настоящего порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом начальника Управления.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии, претендующего на получение субсидии, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии, претендующим на получение субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) недостаточность бюджетных средств текущего года, предусмотренных для предоставления субсидии.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в п. 2.10 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска и содержащий условие о согласовании сторонами новых условий или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в связи с уменьшением Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.13. Получатель субсидии подписывает договор на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения и возвращает в адрес Управления 1 экземпляр договора.

2.14. Размер субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, определяется с учетом заявки предоставленной получателем субсидии, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, но не может превышать предусмотренные в областном и городском бюджете суммы на эти цели на соответствующий финансовый год.

2.15. В договор на предоставление субсидии включаются следующие условия:

а) о запрете приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;



б) о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

в) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки соблюдения целей, условий и Порядка Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа, указанного в п. 2.10. настоящего Порядка, направляет в адрес Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.17. Получатель субсидии, заключивший договор о предоставлении субсидии, предоставляет в Управление в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора заявку на финансирование по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.18. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта предоставления недостоверных сведений, непредставления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, факта недостижения значения результатов и показателей предоставления субсидии Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

2.19. В случаях, указанных в п. 2.18 настоящего Порядка, субсидия подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

2.20. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) Управление производит взыскание субсидии в судебном порядке.

2.21. За нарушение сроков возврата субсидии (остатков субсидии) Получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды пользования субсидией, от суммы долга за каждый день просрочки.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения работ представляет в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, согласно приложения № 5 к настоящему Положению, с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

- договоры на выполнение работ;
- акты о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты;
- общий журнал работ (журнал производства работ);
- схему производства работ;
- акты освидетельствования скрытых работ;
- акты отбора проб асфальтобетонной смеси;
- протоколы испытания асфальтобетонной смеси лабораторным способом;
- сертификаты, паспорта качества на используемые материалы и конструкции;
- паспорт-накладную на асфальтобетонную смесь;
- сертификаты соответствия (декларации о соответствии) оборудования ТР ЕАЭС 042/2017;
- исполнительную съемку и нивелировку с выполнением контрольных промеров уклонов, рабочих отметок, параметров элементов благоустройства и дорожного полотна.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.3. Управление осуществляет проверку представленных документов, указанных в п. 3.1. настоящего порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

3.4. В случае установления неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта наличия остатка субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.5. Остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Благовещенска в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

3.6. Управление вправе устанавливать в договоре дополнительные формы представления получателем субсидии отчетности и сроки их представления исходя из целей предоставления субсидии.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение



4.1. Управлением и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

Со дня предоставления субсидии до окончания работ по благоустройству дворовых территорий, Управление и органы финансового контроля вправе запрашивать у Получателя субсидии документацию, необходимую для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. Получатель субсидии обязан представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного в п. 4.1 настоящего Порядка запроса.

4.3. Получатель субсидии обязан уведомить Управление об окончании выполнения работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приемки выполненных работ.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления данных Управлению для получения субсидии.

4.5. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии к Получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидии в бюджет города Благовещенска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- выплата неустойки в размере, установленном настоящим Порядком, в случае нарушения сроков возврата субсидии (остатков субсидии).

4.6. Основаниями для применения меры ответственности являются:

- 1) нарушение Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- 2) установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

- 3) установление факта нахождения Получателя субсидии в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, банкротства;

- 4) непредставление отчетности, предусмотренной п. 3.2 настоящего Порядка в установленный срок.

4.7. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.6 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от Управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования о возврате, взыскание средств осуществляется Управлением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, определенные министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области.

ЗЯВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Дата \_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица (ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица (юридический/фактический): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование порядка предоставления субсидии из городского бюджета Получателю)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее Порядок), просит предоставить субсидию  
в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

В целях: \_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

\_\_\_\_\_

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.6. Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед.экз.

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенска за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год (текущий финансовый год) (месяц/год)

Наименование работ	Стоимость работ, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)

постоящим гарантирует:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получаю средства из бюджета города Благовещенска на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на аналогичные цели установленные Порядком;

4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Благовещенска;

5) согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

6) выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства;

7) исполнение требований надзорных и контрольных органов по вопросам соответствия проводимых работ по благоустройству территории многоквартирного дома, установленным ГОСТ, СНиП, техническим регламентам и другим нормативным документам;

8) в случае обнаружения недостатков результата работы (в том числе в результате проверки главным распорядителем) устранить их своими силами или силами подрядчика в разумный срок.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

ЗЯВКА  
на финансирование  
в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

В соответствии с договором о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
прошу перечислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование Получателя субсидии)

субсидию \_\_\_\_\_ (название субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П. (при наличии)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ОТЧЕТ  
об осуществлении расходов, источником финансового  
обеспечения, которых является субсидия

Полное наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых  
является субсидия \_\_\_\_\_

тыс. руб.

Направления расходов	Получено субсидии	Израсходовано субсидии	Остаток субсидии	
1	2	3	4	
Итого				

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П. (при наличии)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Отчет составляется нарастающим итогом.