|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Администрация города Благовещенска**  Амурской области  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **г. Благовещенск** | |
|  | |

Об утверждении Административного регламента администрации города Благовещенска «Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска с органом государственного жилищного надзора Амурской области»

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=B2543C44975195A7E603D868CC64BD1BA2A4D9BCB7A512E390129ABACF19C6302CDDF9382E5863FD1C92E0B43527FEF30AB3C08C56143B4Bs4n3H) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 5](consultantplus://offline/ref=B2543C44975195A7E603C665DA08E31EA1AD85B9B8A611B5CA4DC1E79810CC676B92A07A6A5463FA1A99B3E67A26A2B75BA0C18A56173954483F48sAnDH) Закона Амурской области от 5 ноября 2014 г. № 432-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и о порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Амурской области»  **п о с т а н о в л я ю:** | |
| 1. Утвердить Административный регламент администрации города Благовещенска «Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска с органом государственного жилищного надзора Амурской области» (прилагается).   2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска И.Ю. Черного. | |
| Мэр города Благовещенска | В.С. Калита |
|  | |

Утвержден

постановлением

администрации

города Благовещенска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Административный регламент администрации города Благовещенска «Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска с органом государственного жилищного надзора Амурской области»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент администрации города Благовещенска «Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска с органом государственного жилищного надзора Амурской области» (далее - Регламент) определяет порядок взаимодействия органа муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска и органа государственного жилищного надзора Амурской области (далее - взаимодействие) при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Благовещенска.

1.2. Регламент разработан в целях обеспечения требований, установленных [частью 2.2 статьи 20](consultantplus://offline/ref=B2543C44975195A7E603D868CC64BD1BA2A4D9BCB7A512E390129ABACF19C6302CDDF9382E5863FD1C92E0B43527FEF30AB3C08C56143B4Bs4n3H) Жилищного кодекса Российской Федерации и [частью 2 статьи 5](consultantplus://offline/ref=B2543C44975195A7E603C665DA08E31EA1AD85B9B8A611B5CA4DC1E79810CC676B92A07A6A5463FA1A99B3E67A26A2B75BA0C18A56173954483F48sAnDH) Закона Амурской области от 5 ноября 2014 г. № 432-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и о порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Амурской области».

1.3. Участниками взаимодействия являются:

исполнительный орган государственной власти Амурской области, уполномоченный на осуществление регионального государственного жилищного надзора - государственная жилищная инспекция Амурской области (далее - орган государственного жилищного надзора области);

орган местного самоуправления администрации города Благовещенска, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска (далее - орган муниципального жилищного контроля).

1.4. Осуществление взаимодействия регулируется:

- [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B2543C44975195A7E603D868CC64BD1BA3AEDCB1BBF445E1C14794BFC7499C203A94F43D305860E41899B5sEnCH) Российской Федерации;

- Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B2543C44975195A7E603D868CC64BD1BA2A4D9BCB7A512E390129ABACF19C6302CDDF9382E5863FD1C92E0B43527FEF30AB3C08C56143B4Bs4n3H) Российской Федерации;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B2543C44975195A7E603D868CC64BD1BA2A5DBBCB0A412E390129ABACF19C6302CDDF93B295169AE4BDDE1E87176EDF20CB3C38E49s1nFH) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- [Законом](consultantplus://offline/ref=B2543C44975195A7E603C665DA08E31EA1AD85B9B8A611B5CA4DC1E79810CC676B92A07A6A5463FA1A99B3E67A26A2B75BA0C18A56173954483F48sAnDH) Амурской области от 5 декабря 2014 г. № 432-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и о порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Амурской области»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Амурской области, регулирующими осуществление взаимодействия.

1.5. Орган муниципального жилищного контроля организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории города Благовещенска путём проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Амурской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

II. Принципы взаимодействия

Участники взаимодействия при организации проверок и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) гласность при строгом соблюдении государственной и иной охраняемой законом тайны;

4) самостоятельность в реализации собственных задач и полномочий.

III. Направления взаимодействия

Участники взаимодействия при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют между собой по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного жилищного надзора области, муниципального жилищного контроля;

2) информирование о ежегодных планах проверок;

3) информирование о результатах проверок, о состоянии соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и об эффективности государственного жилищного надзора области, муниципального жилищного контроля;

4) планирование и проведение совместных плановых проверок, обследований и иных контрольно-надзорных мероприятий.

IV. Информирование о нормативных правовых актах и

методических документах по вопросам организации

и осуществления государственного жилищного

надзора, муниципального жилищного контроля

4.1. Орган муниципального жилищного контроля направляет в орган государственного жилищного надзора области информацию о правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля в срок не позднее чем через 15 рабочих дней со дня их принятия с приложением копий правовых актов, методических документов и указанием сведений об официальном опубликовании (обнародовании) правовых актов.

4.2. Информирование органа муниципального жилищного контроля органом государственного жилищного надзора области о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного жилищного надзора области и муниципального жилищного контроля на территории области осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном портале Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 15 рабочих дней со дня их принятия.

V. Информирование о ежегодных планах проверок

5.1. Орган государственного жилищного надзора области для составления плана на очередной год в срок до 1 августа текущего года направляет проект плана органу муниципального жилищного контроля, с которыми предполагается проведение совместных плановых проверок, но не менее чем за 20 рабочих дней до направления ежегодного плана в органы прокуратуры для согласования целей, объемов, сроков проверок в отношении лиц, включенных в проекты планов проверок.

5.2. Орган муниципального жилищного контроля при планировании совместных с органом государственного жилищного надзора области плановых проверок направляет в его адрес свой проект плана проверок в срок до 1 августа текущего года, но не менее чем за 20 рабочих дней до направления плана в органы прокуратуры для согласования целей, объемов, сроков проверок.

5.3. По результатам рассмотрения проектов планов плановых проверок орган государственного жилищного надзора области, орган муниципального жилищного контроля в срок не позднее 20 дней со дня поступления предложения уведомляют друг друга о решении участвовать в совместных проверках или направляют мотивированный отказ.

VI. Информирование о результатах проверок, о состоянии

соблюдения обязательных требований, требований,

установленных муниципальными правовыми актами,

и об эффективности государственного жилищного

надзора области, муниципального

жилищного контроля

6.1. С целью организации взаимодействия орган государственного жилищного надзора области и органы муниципального жилищного контроля обмениваются информацией о результатах проверок и об эффективности государственного жилищного надзора области, муниципального жилищного контроля.

6.2. В рамках указанного информационного обмена:

6.2.1. Орган муниципального жилищного контроля направляет в орган государственного жилищного надзора:

1) ежегодный план в течение 5 рабочих дней после его утверждения;

2) информацию о результатах проведения проверок на территории муниципального образования ежемесячно, в срок до 15 числа, следующего за отчетным периодом;

3) ежегодную информацию об обобщенных результатах проверок и об эффективности муниципального жилищного контроля до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

4) информацию об административных правонарушениях, если возбуждение дел о данных правонарушениях относится к полномочиям органа государственного жилищного надзора области;

5) информацию об управляющих организациях в случае, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

6) информацию о действующих и вновь создаваемых советах многоквартирных домов.

6.3. Информирование осуществляется на основании согласованных форм представления данных посредством электронных и бумажных носителей в соответствии с действующим законодательством.

VII. Планирование и проведение совместных плановых проверок,

обследований и иных контрольно-надзорных мероприятий

7.1. По результатам рассмотрения информации ответ, подтверждающий участие в совместной внеплановой проверке, или мотивированный отказ направляются в орган, предложивший провести совместную внеплановую проверку, в течение одного рабочего дня, а в случаях, указанных в [пункте 7.2](#P111) настоящего Регламента, - незамедлительно.

7.2. Отсутствие в установленные сроки ответа на предложение участвовать в совместной внеплановой проверке рассматривается как отказ от участия в проверке.