



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

№ 2445

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием мест общего пользования в местах массового отдыха населения (парках)

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием мест общего пользования в местах массового отдыха населения (парках), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Благовещенска:

- от 25.12.2013 № 6615 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парки)»;

- от 29.04.2016 № 1347 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парки), утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 25.12.2013 № 6615»;

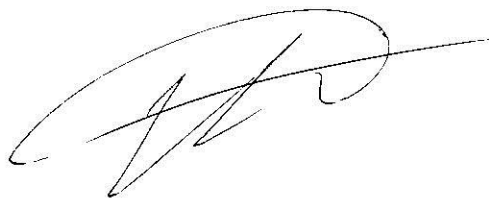
- от 31.05.2017 № 1644 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парки), утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 25.12.2013 № 6615»;

- от 30.06.2017 № 2053 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парки), утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 25.12.2013 № 6615».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Хопатько В.А.

Мэр города Благовещенска

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

О.Г. Имамеев

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с содержанием мест общего пользования
в местах массового отдыха населения (парках)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием мест общего пользования в местах массового отдыха населения (парках) (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4132 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры в городе Благовещенске» и определяет общие положения о предоставлении субсидии; условия и порядок предоставления субсидии; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из городского бюджета получателям субсидии, осуществляющим свою деятельность на территории города Благовещенска, на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием мест общего пользования в местах массового отдыха населения (парках) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры в городе Благовещенске» (далее - субсидия).

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность парков культуры и отдыха на территории города Благовещенска (далее - Получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем субсидии является управление культуры администрации города Благовещенска (далее - Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных городским бюджетом на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием мест общего пользования в местах массового отдыха населения (парках).

1.6. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) соответствие целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- б) наличие в бюджете города Благовещенска на текущий финансовый год финансирования на заявленные Получателем субсидии цели;
- в) соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- г) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капитала), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатели субсидии должны на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, соответствовать следующим требованиям:

- а) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- б) не должны получать средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

в) являться правообладателем земельного участка, используемого для организации массового отдыха населения (парка);

г) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, представляет Главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) копию устава Получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя;

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

г) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по форме согласно приложению № 2 к Порядку на основании расчета затрат, связанных с содержанием мест общего пользования на текущий финансовый год, и при условии наличия финансово-экономического заключения обоснованности затрат, выданного Главному распорядителю управлением экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска по результатам рассмотрения, поданных Получателем субсидии расчетов.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, подаются Главному распорядителю лично на бумажном носителе в одном экземпляре, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, в течение срока, указанного в извещении.

2.5. Извещение о сроках приема документов на предоставление субсидии публикуется на официальном сайте управления культуры города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок приема заявлений в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования извещения о сроках приема документов на предоставлении субсидии.

2.6. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приёма документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Главного распорядителя.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3., или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) подача Получателем субсидии документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа, указанного в п. 2.6 настоящего Порядка, направляет в адрес Получателя субсидии подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии в 3 (трех) экземплярах (далее - договор), составленный в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым управлением администрации города Благовещенска и содержащий условие о согласовании сторонами новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в связи с уменьшением главному распорядителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Получатель субсидии подписывает договор на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения и возвращает в адрес Главного распорядителя 2 экземпляра договора. В случае неподписания Получателем субсидии договора в последний день указанного срока он признается уклонившимся от заключения договора.

2.10. Размер субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, определяется с учётом заявления Получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 и расчета размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по форме согласно приложению 2 к Порядку, но не может превышать предусмотренные в городском бюджете суммы на эти цели на соответствующий финансовый год и установленные решением Главного распорядителя о предоставлении субсидии суммы.

2.11. В договор включается положение о запрете приобретения Получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа, указанного в п. 2.6 настоящего Порядка, направляет в адрес

Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.13. Получатель субсидии, заключивший договор о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня заключения договора заявку на финансирование по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и представления Получателем субсидии заявки на финансирование, указанной в пункте 2.13 настоящего Порядка, при наличии финансовых средств на лицевом счете Главного распорядителя в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете Главного распорядителя (получателя) средств, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных в финансовое управление администрации города Благовещенска договора и расчета размера субсидии на финансовое обеспечение затрат (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.16. При принятии Главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации города Благовещенска решения о наличии потребности в средствах субсидии в текущем финансовом году возможно осуществление Получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Данное положение подлежит включению в договор.

2.17. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта представления недостоверных сведений, непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, факта недостижения значения результатов и показателей предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

2.18. В случаях, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, субсидия подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

2.19. В случае, если сумма расходов меньше субсидии, предоставленной Главным распорядителем, остаток субсидии подлежит возврату Главному распорядителю не позднее 01 декабря текущего финансового года.

2.20. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) Главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

2.21. За нарушение сроков возврата субсидии (остатков субсидии) Получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды пользования субсидией, от суммы долга за каждый день просрочки.

2.22. Результатом предоставления субсидии является реализация в соответствующем году мероприятий, по которым оказана поддержка на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием мест общего пользования в местах массового отдыха населения (парках).

Показателем, необходимым для достижения результата является суммарный объем предоставления субсидии на цели, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка.

3. Требование к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления Получатель субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, представляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.3. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Благовещенска в срок до 1 марта года, следующего за отчетным путем их перечисления на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в финансовом управлении администрации города Благовещенска, о чём составляется дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии.

3.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре дополнительные формы представления Получателем субсидии отчетности и сроки их представления исходя из целей предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления данных Главному распорядителю для получения субсидии.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии к Получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидии в бюджет города Благовещенска в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

выплата неустойки в размере, установленном настоящим Порядком, в случае нарушения сроков возврата субсидии (остатков субсидии).

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на текущий финансовый год

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в

_____ соответствии

_____ (наименование Порядка предоставления субсидии из городского бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей (сумма прописью) в целях _____ (целевое назначение субсидии).

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат
за _____ 20__ год (текущий финансовый год)
(месяц/год)

п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей
	1	2	3
	Итого		

Приложение: расчет затрат, связанных с содержанием мест общего пользования на текущий финансовый год, на основании финансово-экономического заключения обоснованности затрат, выданного Главному распорядителю управлением экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска по результатам рассмотрения, поданных Получателем субсидии расчетов.

Получатель

М.П.

ЗАЯВКА
на финансирование
в _____ 20__ года
(месяц)

В соответствии с договором о предоставлении субсидии от _____
№ _____ прошу перечислить _____
(полное наименование Получателя субсидии) субсидию
_____ (название субсидии) в сумме _____ тыс.
руб.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения, которых является субсидия

Полное наименование получателя субсидии
финансового обеспечения об осуществлении расходов, источником которых является субсидия _____.

тыс. руб.

Направления расходов	Получено субсидии	Израсходовано субсидии	Остаток субсидии
1	2	3	4
Итого			

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

« » _____ 20__ г.

* Отчет составляется нарастающим итогом