



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025

№ 618

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
об управлении по делам молодежи
администрации города Благовещенска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа города Благовещенска, решением Благовещенской городской Думы от 28.11.2024 № 5/36 «О внесении изменений в решение Благовещенской городской Думы от 27.11.2014 № 4/34 «Об утверждении структуры администрации города Благовещенска»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об управлении по делам молодежи администрации города Благовещенска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска В.А. Хопатько.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 07833680A7622234AE664AB95B5843D9

Владелец **Имамеев Олег Гатаулович**

Действителен с 03.09.2024 по 27.11.2025

Утверждено постановлением
администрации города Благовещенска
От 06.02.2025 № 618

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по делам молодежи
администрации города Благовещенска

1. Общие положения

1.1. Управление по делам молодежи администрации города Благовещенска является функциональным органом администрации города Благовещенска, не наделенным правами юридического лица (далее – управление).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, Уставом городского округа города Благовещенска, муниципальными правовыми актами города и настоящим Положением.

1.3. Управление имеет круглую печать «Управление по делам молодежи». По кругу внешняя сторона: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ РФ. В центре: Управление по делам молодежи.

Круглой печатью управления заверяются благодарности, дипломы, сертификаты, письма поддержки, отчеты о прохождении практической подготовки, иные документы в рамках функций управления.

1.4. Управление имеет бланк со следующим угловым штампом:

Администрация города Благовещенска

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

675000, Амурская область,
г. Благовещенск ул. Ленина, д. 97,
тел.: (4162) 233-956,
(4162) 233-951
e-mail: ormblag@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

Письма на бланке управления подписывает начальник управления или муниципальный служащий управления, исполняющий обязанности начальника управления в соответствии с распоряжением администрации города Благовещенска.

1.6. Управление подчиняется курирующему заместителю мэра города Благовещенска.

1.7. Управление в своей работе взаимодействует с первым заместителем мэра города Благовещенска, заместителями мэра города Благовещенска, руководителем аппарата мэра города Благовещенска, со структурными подразделениями администрации города Благовещенска, муниципальными учреждениями в рамках функций управления.

1.8. Управление решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с управлением молодежной политики Амурской области, министерством образования и науки Амурской области, аппаратом Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, иными организациями, в том числе молодежными общественными объединениями, средствами массовой информации.

2. Цели и задачи управления

2.1. Управление осуществляет свою деятельность в целях решения вопросов местного значения в сфере молодежной политики в отношении молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет на территории города Благовещенска.

2.2. Задачами управления являются:

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям молодежной политики;
- участие в реализации молодежной политики, региональных и федеральных программах по молодежной политике, а также в международных и межнациональных связях и обменах;
- разработка общегородских социально-экономических мероприятий, обеспечивающих социальную защищенность молодых людей, в том числе через выплату компенсаций, премий и субсидий;
- организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики, в том числе мониторинга эффективности патриотического воспитания молодежи и духовно-нравственного воспитания молодежи;
- осуществление деятельности, направленной на обеспечение благоприятных условий для функционирования молодежных организаций и объединений;
- участие в профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма в молодежной среде;
- профориентация молодежи, содействие решению вопросов занятости и трудоустройства молодежи;
- осуществление деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни в среде молодежи;
- реализация мероприятий, направленных на поддержку талантливой и одаренной молодежи;

- содействие реализации выдвигаемых инициатив, в том числе инициативных проектов молодежи муниципального образования;
- организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, а также вовлечению в добровольческую деятельность;
- содействие развитию молодежного туризма и предпринимательства;
- разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи;
- содействие развитию инфраструктуры молодежной политики, в том числе создание и обеспечение функционирования муниципальных учреждений молодежной политики.

3. Функции управления

Управление в соответствии с целями и задачами осуществляет на территории города Благовещенска следующие функции:

3.1. Организация и осуществление мероприятий для молодежи в концепции направлений молодежной политики.

3.2. Выявление и поддержка молодежных проектов и инициатив в концепции развития направлений молодежной политики.

3.3. Оказание содействия молодежным организациям и объединениям в организации и проведении мероприятий для молодежи.

3.4. Осуществление межотраслевой координации в сфере реализации молодежной политики.

3.5. Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории города Благовещенска, молодежными организациями и объединениями в целях решения задач, стоящих перед управлением.

3.6. Участие совместно с другими органами администрации города Благовещенска, организациями всех организационно-правовых форм в подготовке и проведении конференций, совещаний, встреч, организации фестивалей и других мероприятий, посвященных знаменательным и праздничным датам, в рамках функций управления.

3.7. Осуществление содействия в организации и развитии международного и межнационального молодежного сотрудничества и обмена.

3.8. Координация деятельности подведомственных администрации структурных учреждений в рамках задач и функций управления.

3.9. Пропаганда государственной символики в молодежной среде.

3.10. Разработка и реализация муниципальных программ, участие в реализации федеральных и областных программ, направленных на решение проблем молодежи города.

3.11. Разработка проектов муниципальных правовых актов в рамках задач и функций управления.

3.12. Организация исполнения постановлений и распоряжений администрации города Благовещенска, предусматривающих участие управления.

3.13. Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц в рамках задач и функций управления.

3.14. Участие в рамках задач и функций управления в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп и иных коллегиальных органов при администрации города Благовещенска.

3.15. Выполнение иных функций согласно возложенным на управление задачам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и муниципальными правовыми актами города Благовещенска.

4. Права управления

Управление для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своих задач и полномочий в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Благовещенска, муниципальных учреждений, иных организаций необходимые пояснения, документы и материалы.

4.2. По согласованию с курирующим заместителем мэра города Благовещенска вносить на рассмотрение мэра города Благовещенска, первого заместителя мэра, заместителей мэра, руководителя аппарата мэра города Благовещенска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на управление.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов в рамках полномочий управления.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города Благовещенска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.5. Вручать благодарности, дипломы, сертификаты управления за участие в общегородских мероприятиях, социальных акциях и конкурсах, проводимых управлением.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами города Благовещенска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города Благовещенска по согласованию с курирующим заместителем мэра города Благовещенска.

5.2. Начальник управления:

- руководит работой управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией;
- распределяет обязанности между муниципальными служащими управления с целью эффективного выполнения задач и функций, возложенных на управление;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины муниципальными служащими управления;
- несет персональную ответственность за деятельность управления;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.3. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет муниципальный служащий управления по распоряжению администрации города Благовещенска.

5.4. Деятельность муниципальных служащих управления регламентируется должностными инструкциями.

