



Администрация города Благовещенска
Амурской области

26.01.2018

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

235

№

г. Благовещенск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска и подведомственного ему казенного учреждения

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации города Благовещенска от 08 декабря 2015 г. № 4375 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»,

постановляю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Благовещенский городской архивный и жилищный центр» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия настоящего постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Управлению единой муниципальной информационной системы администрации города Благовещенска в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте администрации города Благовещенска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска О.А. Косолапова.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита

0 8 4 4 6 6

Приложение к постановлению
администрации города
Благовещенска
от « » 7 6 ЯНВ 2018 2018 г.
№ 235

Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Благовещенский городской архивный и жилищный центр»

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска и подведомственного ему казенного учреждения (далее по тексту - нормативные затраты) применяются Комитетом по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенск (далее по тексту - Комитет) и подведомственным ему муниципальным казенным учреждением «Благовещенский городской архивный и жилищный центр» (далее по тексту - МУ «БГАЖЦ») для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

2. Определение нормативных затрат производится Комитетом и подведомственным ему МУ «БГАЖЦ» согласно нижеприведенным формулам.

3. Для расчета нормативных затрат применяются формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товара, работы, услуги.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим приложением, определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году.

Данные затраты не должны приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения городского бюджета.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального органа и муниципального казенного учреждения.

7. При определении нормативных затрат используется показатель

фактической численности работников (муниципальных служащих).

8. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

8.1. Затраты на услуги связи.

8.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м

тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

8.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

8.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров (Z_{in}) определяются по формуле:

$$Z_{in} = \sum_{i=1}^n Q_{i in} \times P_{i in} \times N_{i in},$$

где:

$Q_{i in}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i in}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i in}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

8.1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{inп}$) определяются по формуле:

$$Z_{inп} = \sum_{i=1}^n Q_{i inп} \times P_{i inп} \times N_{i inп},$$

где:

$Q_{i inп}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i inп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i inп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й

должности.

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

9.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{ссис}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

9.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{ссис}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ссис}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исспс}},$$

где $P_{\text{исспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

9.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{г ино}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{ј нл}},$$

где:

$P_{\text{г ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{ј нл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

10. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов.

10.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{им}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, но не более предельной цены, установленной приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

10.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, приведенными в приложении № 1 к нормативным затратам;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, приведенными в приложении № 1 к нормативным затратам.

10.3. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

10.4. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока, но не более предельной цены, установленной приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

10.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных

устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по *i*-й должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 3;

N_{ipm} - планируемое к приобретению количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по *i*-й должности;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по *i*-й должности.

11. Прочие затраты.

11.1. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{хв},$$

где:

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

11.1.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - *i*-й тариф на электроэнергию;

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по *i*-му тарифу (цене) на электроэнергию.

11.1.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

11.1.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

11.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скв}$) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{iскв} \times P_{iскв},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

11.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

11.3. Затраты на ремонт помещений определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

11.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.5.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

11.5.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса роста потребительских цен, установленного Минэкономразвития РФ на очередной финансовый год.

11.5.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

11.5.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.5.5. Затраты по привлечению экспертных организаций определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году на основании заключенных договоров (контрактов) с такими организациями.

11.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

11.6.1. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ic}} \times P_{\text{ic}},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

12. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

13. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

13.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к нормативным затратам

Нормативы количества и цены служебных средств подвижной связи
и ежемесячные расходы на услуги сотовой связи

Наименование	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
Муниципальный орган	Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должностя к главной группе должностей «руководители»	Не более 5 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должностя, относящуюся к главной группе должностей «руководители»	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. руб. включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должностя, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители». За пределами Амурской области расходы принимаются с учетом фактических затрат
		Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должностя к ведущей группе должностей «руководители» и «помощники» («советники»)	Не более 3 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должностя, относящуюся к ведущей группе должностей «руководители» и «помощники» («советники»)	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. руб. включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должностя, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» и «помощники» («советники»). За пределами Амурской области расходы принимаются с учетом фактических затрат
Муниципальные казенные учреждения	Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на руководителя	Не более 3 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на руководителя	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. руб. включительно в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения. За пределами Амурской области расходы

			учреждения	принимаются с учетом фактических затрат
	Не более 1 единицы в расчете на заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера	Не более 3 тыс. руб. за 1 единицу в расчете на главного бухгалтера, заместителя руководителя учреждения	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. руб. включительно в расчете на главного бухгалтера, заместителя руководителя муниципального казенного учреждения. За пределами Амурской области расходы принимаются с учетом фактических затрат	

Прим. Периодичность приобретения средств связи определяется сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

Приложение № 2 к
нормативным затратам

Нормативы
количества и цены системных блоков, мониторов

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации (не менее), лет
1.	Монитор	штука	8 199,0	5
2.	Системный блок	штука	29 833,0	5

Категории системных блоков, мониторов
(к приложению № 2 к нормативным затратам)

Наименование	Минимальные требования к категории	Цель, функциональное назначение
Монитор	<p> Диагональ экрана: не менее 60 см Максимальное разрешение экрана: не менее 1920x1080 Технология изготовления матрицы: IPS, *VA, PLS Соотношение сторон экрана: 16:9, 16:10 Покрытие экрана: матовое, антибликовое Яркость: не менее 250 кд/м Отсутствие широтно-импульсной модуляции в наличии </p>	<p> Для работы в информационных системах, требующих детализации и масштабирования изображения, табличных пространствах, картографических материалах, бухгалтерских программах и системах ввода большого объема данных. Для одновременной работы в разных окнах приложений (наборами данных) с высокой детализацией </p>
Системный блок	<p> Процессор: Техпроцесс: не более 14 нм Количество ядер: не менее 4 Максимальное число потоков: не менее 4 Частота процессора: не менее 3.0 ГГц Графическое ядро: в наличии Тепловыделение: не более 65 Вт </p> <p> Материнская плата: Форм-фактор: не более micro-ATX Разъем питания процессора: 4-pin DVI интерфейс: не менее 1 VGA интерфейс: не менее 1 </p>	<p> Для работы с документами, системой электронного документооборота, бухгалтерскими программами, картографическими материалами </p>

HDMI интерфейс: не менее 1
Ethernet адаптер: не менее 1
USB 3.0 интерфейс: не менее 2
Скорость Ethernet адаптера: не менее 1 Гбит/с
Количество слотов памяти: не менее 2
Количество слотов SATA 3.0: не менее 4
Тип поддерживаемой памяти: DDR4
Количество PCI-E x1: не менее 1
Количество PCI-E x16: не менее 1

Оперативная память:
Количество модулей: не более 1
Общий объем: не менее 8 Гб
Поддерживаемый режим работы частота памяти:
не менее 2133 МГц
Пропускная способность: не менее 17000 Мб/с
CAS Latency: не более 15
RAS to CAS Delay: не более 15
Row Precharge Delay: не более 15
Activate to Precharge Delay: не более 36

Жесткий диск:
Форм-фактор накопителя: 3,5”
Объем: не менее 1 Тб
Интерфейс подключения: SATA 3.0
Объем кэш: не менее 64 Мб
Скорость вращения шпинделя: не менее 7200
об/мин
Ударостойкость при работе: не менее 70 G

Блок питания:
Мощность: не менее 400 Вт
Тип разъема для материнской платы: 20+4 pin
Тип разъема для процессора: 4+4 pin
Версия ATX12V: не менее 2.3
Оплетка проводов: в наличии
Вес: не менее 1.5 кг
Количество разъемов 15-pin SATA: не менее 4
Система охлаждения: активная
Размеры вентилятора: не менее 120x120 мм

Корпус:
Материал корпуса: сталь
Вес: не менее 6 кг
Размещение блока питания: нижнее
Отсек внутренний 3.5”: не менее 4
Встроенные вентиляторы: не менее 3
Интерфейс USB 2.0 на лицевой стороне: не менее
2
Интерфейс USB 3.0 на лицевой стороне: не менее
1

	<p>Тип крепления HDD: салазки Вырез в районе крепления кулера CPU: в наличии</p> <p>Кулер: Тип: башенный Количество тепловых трубок: не менее 3 Материал тепловых трубок: медь Тип коннектора: 4-pin Максимальный уровень шума: не более 23 дБ Крепление: в наличии</p>	
--	---	--

Приложение № 3
к нормативным затратам

Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов, сканеров

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации (не менее), лет
1.	Принтер, многофункциональное устройство (тип 1)	штука	19 500,00	1 ед. на работника численности основного персонала	5
2.	Принтер, многофункциональное устройство (тип 2)	штука	22 600,00	2 ед. на муниципальный орган в соответствии с функциональным назначением	5
				1 ед. на подведомственное муниципальное казенное учреждение	

Тип принтера, многофункционального устройства
(к приложению № 3 к нормативным затратам)

п/п	Тип устройства	Скорость печати	Способ печати, цветность печати
1.	Тип 1	Не менее 35 стр./мин.	Лазерный, ч/б
2.	Тип 2	Не менее 40 стр./мин.	Лазерный, ч/б