



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

15.01.2021

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

84

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

Об утверждении порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидии в сфере физической культуры и спорта социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»


**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии в сфере физической культуры и спорта социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Хопатько В.А.

Исполняющий обязанности мэра  
города Благовещенска

  
И.В. Берлинский

**Порядок  
предоставления муниципального гранта в форме субсидии в сфере  
физической культуры и спорта социально ориентированным  
некоммерческим организациям (за исключением  
государственных и муниципальных учреждений)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». Данный Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии в сфере физической культуры и спорта социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее - муниципальный грант), порядок формирования конкурсной комиссии, критерии оценки заявок, порядок проведения конкурсного отбора, порядок принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении муниципального гранта, порядок возврата муниципального гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим муниципальный грант, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта его получателями.

1.2. Целью предоставления муниципального гранта является финансовое обеспечение в сфере физической культуры и спорта социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений), связанных с реализацией социально значимых физкультурных и спортивных мероприятий, в целях

поддержки гражданских инициатив населения, способствующих развитию массового спорта и поддержки спорта высших достижений, повышения мотивации граждан города Благовещенска к регулярным занятиям физической культурой, спортом и ведению здорового образа жизни.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных учреждений), имеющая статус юридического лица, соответствующая требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящего Порядка, подавшая заявку на предоставление гранта;

грантополучатель - заявитель, признанный победителем по итогам конкурсного отбора на предоставление муниципального гранта и заключивший договор о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

социально значимый проект - комплекс мероприятий, направленных на решение проблем в сфере физической культуры и спорта и достижение конкретных результатов, реализуемых (предлагаемых для реализации) на территории города Благовещенска, социально ориентированными некоммерческими организациями (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в сферах деятельности, указанных в части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Благовещенска (далее – грантодатель), уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации города Благовещенска (далее – Управление).

1.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению муниципального гранта в сфере физической культуры и спорта города Благовещенска (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Благовещенска, осуществляющая свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Предоставление муниципального гранта в форме субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства городского бюджета в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Благовещенске», утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4128.

1.7. Муниципальный грант предоставляется грантополучателям, которые соответствуют на дату подачи заявки следующим критериям:

1) соответствие условиям, установленным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники конкурсного отбора не получают в текущем финансовом году средства из городского бюджета на цели, предусмотренные заявленным проектом;

4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Благовещенска;

5) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не находятся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не являются политическими партиями, профессиональными союзами и религиозными организациями, а также организациями, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

## **2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления гранта**

2.1. Муниципальный грант предоставляется грантополучателю по результатам конкурсного отбора.

2.2. Сроки проведения и номинации конкурсного отбора на получение гранта утверждаются постановлением администрации города Благовещенска.

2.3. Управление размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации города Благовещенска «[blagoveshchensk.rf](http://blagoveshchensk.rf)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в газете «Благовещенск» не позднее чем за 7 (семь) дней до даты начала приема заявок.

2.4. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

2.4.1. сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на официальный сайт администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка;

2.4.2. адрес Управления, по которому представляются заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;

2.4.3. дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.4.4. дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.4.5. сроки рассмотрения заявок конкурсной комиссией;

2.4.6. перечень номинаций конкурсного отбора.

2.5. Заявители направляют в Управление:

2.5.1. заявку, подготовленную в соответствии с требованиями согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за два месяца до окончания срока приема заявок в конкурсном отборе;

2.5.3. копию устава;

2.5.4. справку о наличии банковского счета;

2.5.5. доверенность или иные документы, подтверждающие наличие у лица, представившего документы, полномочий на их представление от имени организации-заявителя.

2.6. Заявка предоставляется в печатном виде на бумажном и электронном носителях.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), подписаны (заверены) полномочными лицами.

Заявка подается лично руководителем организации-заявителя либо представителем, действующим на основании доверенности, с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

2.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.8. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.9. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются.

2.10. Заявитель имеет право внести изменения в поданную заявку в срок до принятия решения о его допуске к конкурсному отбору.

2.11. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления, направленного в Управление до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

2.12. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Материалы, входящие в состав заявки, по окончании конкурсного отбора заявителям не возвращаются и могут быть использованы в работе администрации города Благовещенска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от заявителя заявки и документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к конкурсному отбору, о котором информирует заявителя в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения.

2.15. Основаниями для отказа в допуске заявителя к конкурсному отбору являются:

2.15.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

2.15.2. несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка;

2.15.3. представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

2.15.4. наличие принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (государственной и (или) муниципальной), совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания, сроки оказания которой не истекли;

2.15.5. представление социально значимого проекта, предусматривающего использование муниципального гранта на финансирование текущей деятельности в сфере физической культуры и спорта, социально ориентированных некоммерческих организаций, не связанной с реализацией социально значимого проекта, в том числе на строительство зданий, приобретение офисной мебели, ремонт помещений, текущую оплату аренды помещений и коммунальных услуг;

2.15.6. представление завершенных проектов или коммерческих проектов, ориентированных на извлечение прибыли;

2.16. Заявки, по которым приняты решения о допуске заявителей к конкурсному отбору, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о допуске к конкурсному отбору передаются в конкурсную комиссию.

2.17. Функции конкурсной комиссии:

2.17.1. оценивает заявки и определяет победителей конкурсного отбора;

2.17.2. определяет размер финансирования проектов, победивших в конкурсном отборе.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями согласно их заявкам, превышает объемы лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, размер гранта уменьшается конкурсной комиссией исходя из приоритетных статей сметы расходов на реализацию социально значимого проекта.

2.18. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии информирует членов комиссии о месте и времени заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания комиссии.

2.19. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

2.20. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Решение комиссии является основанием для заключения договора о предоставлении муниципального гранта с заявителями, ставшими победителями.

2.21. Конкурсная комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявок в следующем порядке:

2.21.1. члены комиссии проводят оценку заявок и принимают по ним решения по балльной системе оценки на основании критериев оценки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и оформляют заключение.

2.21.2. секретарь конкурсной комиссии на основании заключений членов комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки выводится итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям. Итоговая ведомость составляется в произвольной форме, подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.21.3. победителями конкурсного отбора признаются заявители, заявки которых набрали 50 и более баллов.

2.21.4. на основании результатов оценки и рассмотрения заявок конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

2.21.4.1. решение о предоставлении гранта;

2.21.4.2. решение об отказе в предоставлении гранта.

2.22. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если по результатам отбора итоговый балл заявки менее 50.

2.23. Управление в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора направляет заявителям, которым отказано в предоставлении муниципального гранта, мотивированный письменный отказ в предоставлении гранта, а также информирует с помощью средств телефонной связи или электронной почты

заявителей, по которым принято решение о предоставлении гранта.

2.24 Управление в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города Благовещенска «благовещенск.рф» информации о результатах проведения отбора, предусматривающей сведения об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов.

2.25. Конкурсный отбор может быть признан конкурсной комиссией несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса не состоявшимся, в случаях если:

2.25.1. на участие в конкурсном отборе не подано ни одной заявки;

2.25.2. ни один из проектов, представленных на конкурс, не может быть признан победителем.

2.26. По одной и той же номинации может быть определен один или несколько победителей.

2.27. Доля муниципального гранта не может превышать 70% от общей суммы средств, необходимых для реализации социально значимого проекта, сумма одного гранта должна составлять не более 150 тыс. рублей.

2.28. Грантодатель в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии об итогах конкурсного отбора заключает договор о предоставлении муниципального гранта (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии с размером, определенном в договоре.

2.29. Грантодатель в течение 5 (пяти) дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении муниципального гранта направляет в финансовое управление администрации города Благовещенска заявку на финансирование, для перечисления в установленном порядке денежных средств, с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета грантополучателей, открытые в российских кредитных организациях.

2.30. Перечисление субсидии производится в течение 30 (тридцати) дней со дня заключения договора о предоставлении гранта.

2.31. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.32. Грантополучатель получает сумму муниципального гранта в соответствии со сметой расходов, но не более суммы, указанной в пункте 2.27. на реализацию проекта согласно приложению № 3 к настоящему



Порядку, являющимся приложением к договору.

2.33. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта.

2.34. Для реализации проекта грантополучатель вправе заключать договоры, предусмотренные Гражданским кодексом РФ в части деятельности по освоению гранта.

2.35. Грантополучатель не вправе без согласия Управления менять назначение статей сметы расходов на реализацию проекта.

Принятие решения об изменении или отказе в изменении назначения статей сметы расходов осуществляется конкурсной комиссией в течении 15 (пятнадцати) дней со дня регистрации письменного обращения грантополучателя, содержащего обоснование необходимости изменения, и оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании.

Управление в течение 3 (трёх) дней со дня подписания протокола направляет заявителю, которому отказано в изменении назначения статей сметы расходов, мотивированный письменный отказ.

Грантодатель в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии заключает с грантополучателем, в отношении которого принято решение об изменении назначения статей сметы расходов, дополнительное соглашение к договору о предоставлении муниципального гранта в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.36. Грантодатель в течение 5 (пяти) дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.4. направляет грантополучателю требование о возврате гранта.

2.36.1 Возврат гранта осуществляется в течении 30 (тридцати) дней со дня получения требования от грантодателя по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в требовании.

2.36.2. В случае невозврата гранта в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется грантодателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.37. Неиспользованные средства гранта подлежат возврату в городской бюджет в течение 10 (десяти) дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 25 декабря года, в котором получен грант.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Грантополучатель обязан представить в Управление в сроки, установленные договором:

3.1.1. итоговый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.1.2. итоговый финансовый отчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.2. Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию проекта и отраженные в отчете, должны быть подтверждены грантополучателем соответствующими документами.

#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют главный распорядитель и органы финансового контроля в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.1.1. Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки грантодатель, органы финансового контроля вправе запрашивать у грантополучателя документацию, необходимую для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта.

4.1.2. Грантополучатель обязан представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Грантополучатель обязан обеспечить доступ представителям грантодателя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также представить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением муниципального гранта.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта устанавливается в виде возврата муниципального гранта в бюджет города Благовещенска.

4.4. Основаниями для применения мер ответственности являются:

4.4.1. нарушение грантополучателем условий, установленных при предоставлении муниципального гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных грантодателем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4.4.3. установление факта нахождения грантополучателя в процессе реорганизации, ликвидации, ведения в отношении него процедуры банкротства;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1. Порядка в установленный срок.

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА**

Заявка на предоставление муниципального гранта должна содержать следующую информацию:

Титульный лист

1. Полное и сокращенное наименование организации-заявителя, организационно-правовая форма.
2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место работы руководителя проекта.
3. Контактная информация:  
- юридический и фактический адреса организации, номера телефонов, e-mail, банковские реквизиты организации.
4. Название проекта.
5. Аннотация проекта (краткое изложение проблемы, цели проекта, ожидаемые результаты).
6. Сроки реализации проекта (начало, окончание (в пределах финансового года)).
7. Бюджет проекта (смета).
8. Запрашиваемая сумма гранта.
9. Подписи руководителя проекта и руководителя организации.
10. Печать организации.

Описание проекта

1. Постановка социально-спортивной проблемы, на решение которой направлен проект (несоответствие между желаемым и действительным состоянием спортивной жизни, когда это несоответствие затрагивает не отдельных членов общества, а их достаточно большие группы).
2. Цель/ (то, для чего разработан/реализуется данный проект) и задачи проекта (шаги по достижению цели).
3. Планируемые результаты (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта).
4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Планируемый результат

5. Бюджет проекта (в рублях):

Наименование статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта (субсидии)	Привлеченные средства

ВСЕГО			

Комментарии к бюджету проекта: \_\_\_\_\_

6. Информация об исполнителях проекта (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), возраст, образование, место работы, должность, опыт работы в НКО, функции по проекту).

7. Планируемое число привлеченных для реализации проекта добровольцев:

### Приложения

Представляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях

\_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя)

2) на осуществление администрацией города Благовещенск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**КРИТЕРИИ ОТБОРА**

N	Наименование критериев	Балльная оценка
1.	Актуальность проекта	1 - 10
2.	Перспектива для развития направления в сфере физической культуры и спорта города	1 - 5
3.	Социальная значимость проекта	1 - 10
4.	Обоснованность запрашиваемых средств	1 - 10
5.	Инновационный подход	1 - 5
6.	Эффективность использования ресурсов, задействованных в реализации проекта, в том числе	от 2 до 10
	- трудовых ресурсов	1 - 5
	- финансовых ресурсов	1 - 5
7.	Информационное сопровождение реализации проекта	1 - 10

**СМЕТА РАСХОДОВ** (Бюджет проекта)

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

рублей

№ п/п	Наименование статьи расходов	Общая сумма расходов	Средства гранта (субсидии)	Привлеченные средства

Управление:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
реализации социально значимого проекта

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственный

Управление:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.



## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации проекта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аналитическая часть отчета

1. Описание содержания проделанной работы.

1.1. Выполнение основных мероприятий.

1.2. Успехи.

1.3. Основные недочеты, ошибки, выводы.

2. Основные результаты проекта.

2.1. Краткосрочные результаты.

N п/п	Количественные результаты (сколько выполнено мероприятий)	Качественные результаты (как в результате изменилась ситуация)
	По основным мероприятиям проекта	
1.		
2.		
	По дополнительным мероприятиям проекта	
1.		
2.		

2.2. Долгосрочные результаты.

Приложения к аналитической части отчета: копии документов, списки добровольцев, фото, видео и другая информация.

Управление:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

## ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование проекта)

А. За отчетный период получено/привлечено всего (указать в рублях).

Б. Из них использовано всего (указать в рублях).

В. Общий (суммарный) остаток.

№ п/п	Статья расходов	Запланировано средств гранта	Запланировано привлеченных средств	Израсходовано средств гранта	Израсходовано привлеченных средств	Остаток

К отчету прилагаются:

- пояснительная записка по статьям расходов;
- реестры с копиями документов, подтверждающих расходы по статьям, утвержденным бюджетом проекта.

Управление:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.