

Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города
Благовещенска

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Благовещенска.

2. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Благовещенска (далее – рабочая группа) является постоянно действующим консультативно-совещательным и координационным органом администрации города Благовещенска, созданным с целью обеспечения единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории города Благовещенска, обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки, выявления источников для пополнения перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Благовещенска, муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень имущества).

3. Задачами рабочей группы являются:

1) координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории города Благовещенска;

2) проведение анализа муниципального имущества для цели выявления источников пополнения перечня имущества на основе информации, полученной по результатам:

- сведений из реестра муниципального имущества об объектах казны, информации об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями или предприятиями, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- обследования объектов муниципального имущества, в том числе земельных участков;

- предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества;

3) выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории города Благовещенска по следующим вопросам:

а) формирование и увеличение перечня имущества, предоставляемого в качестве имущественной поддержки;

б) замена объектов, включенных в перечень имущества и неостребованных субъектами МСП на другое имущество или изменение целевого использования объектов, включенных в перечень имущества;

в) установление льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории города Благовещенска;

г) обеспечение информирования субъектов МСП об имущественной поддержке, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4) взаимодействие с исполнительными органами власти, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

5) выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе сложившейся практики.

4. Рабочая группа имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения;

2) запрашивать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

3) привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, субъектов МСП, общественных организаций, а также специалистов;

4) участвовать в проведении обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на предмет возможности их включения в перечень имущества, а также предоставленных субъектам МСП.

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП.

6. Председатель рабочей группы:

1) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

2) утверждает повестку заседания рабочей группы;

3) ведет заседания рабочей группы;

4) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

5) принимает решение о проведении внеочередного заседания рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:

1) составляет проекты повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

2) не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания рабочей группы информирует ее членов о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

3) оформляет протокол заседания рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

9. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав рабочей группы.

11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы либо лицом, председательствующим на заседании рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска.