

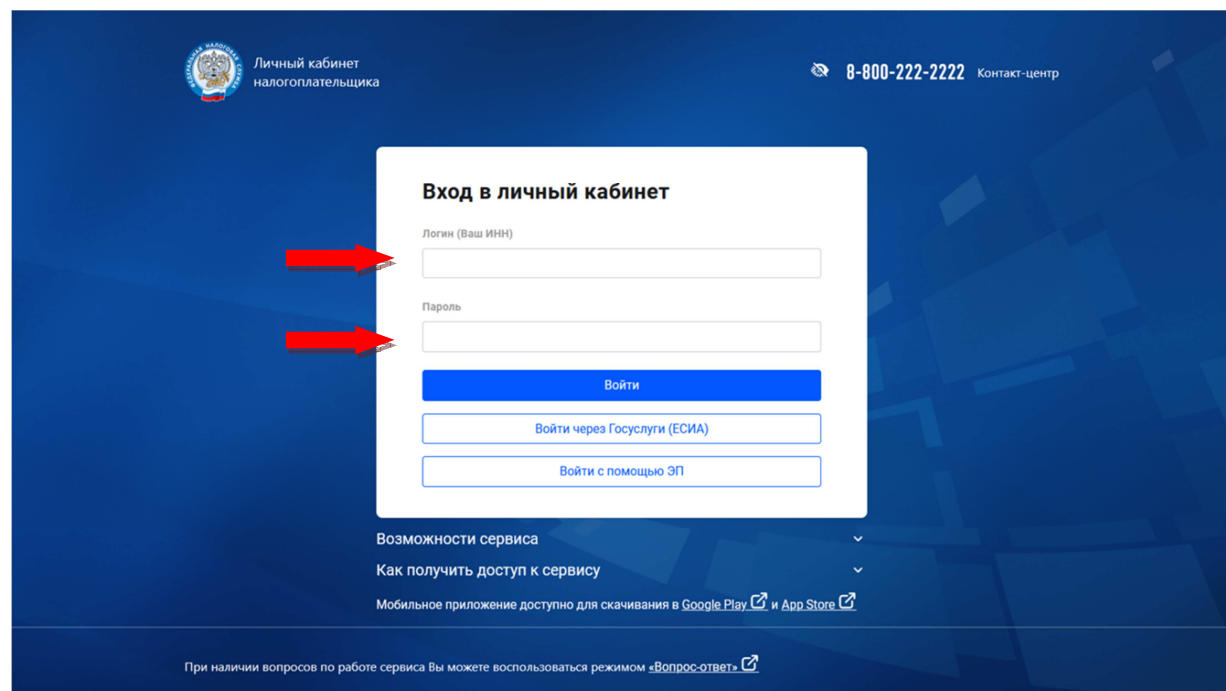
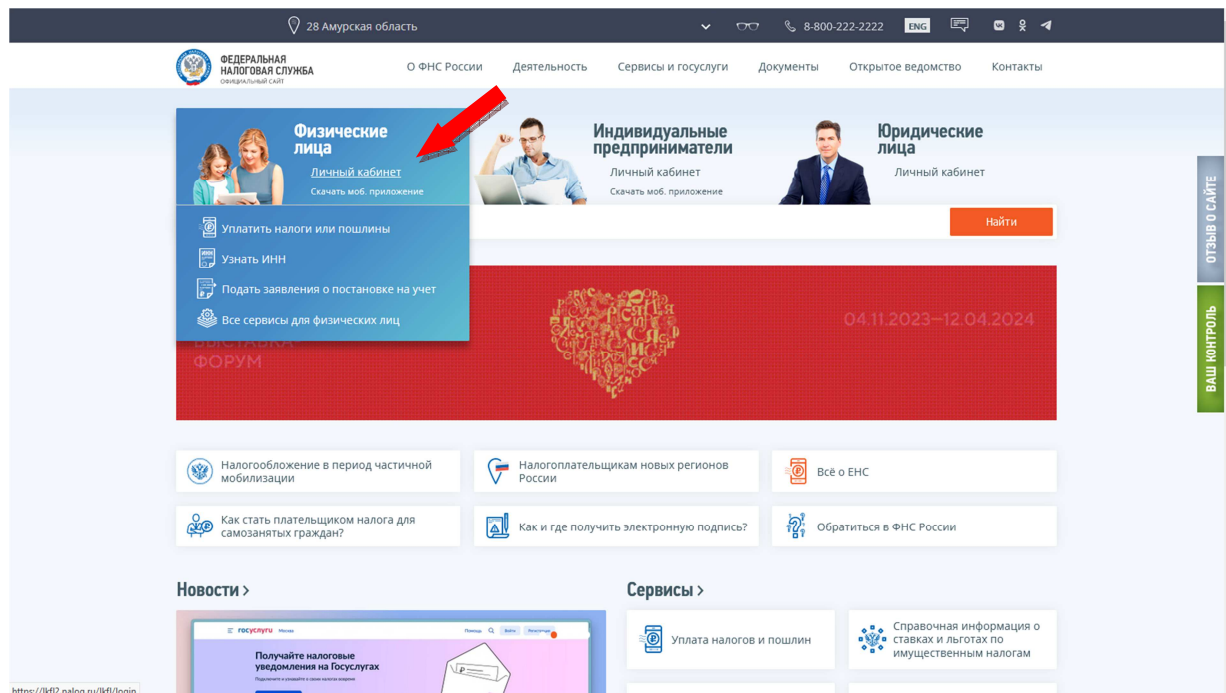
Для получения налогового вычета, необходимо заполнить и подать декларацию по форме 3-НДФЛ. Сделать это можно онлайн в личном кабинете налогоплательщика на сайте Федеральной налоговой службы через **расширенную версию** личного кабинета налогоплательщика.

Делимся пошаговой инструкцией о том, как это сделать.

Шаг 1. Войдите в личный кабинет налогоплательщика

Войдите в свой личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru с помощью логина (это ваш ИНН) и пароля. Если вы не регистрировали личный кабинет на сайте ФНС России и не пользовались им ранее, для входа нажмите **«Войти через госуслуги (ЕСИА)»**.

Введите логин и пароль от учетной записи на **Госуслугах**. Нажмите **«Войти»**.



Шаг 2. Выпустите сертификат неквалифицированной электронной подписи

Для этого перейдите в «Настройки профиля» которые находятся в верхней правой части экрана → перейдите на вкладку «Электронная подпись», выберите вариант хранения электронной подписи «Ключ электронной подписи хранится в защищенной системе ФНС России» → проверьте корректность указанных сведений в «Реквизитах сертификата» → придумайте пароль, который в дальнейшем будете использовать для отправки электронных деклараций или других документов в налоговую службу на рассмотрение.

Далее введите этот пароль в окно «Установите пароль для доступа» → введите его еще раз → нажмите «Отправить запрос». Изготовление ключа занимает от 30 минут до суток. После того, как он будет готов, информация загорится зеленым цветом.

Если сертификат уже получен, переходите к подаче декларации 3-НДФЛ.

Если у вас уже есть сертификат электронной подписи, но вы не помните пароль, сертификат нужно отозвать и сформировать новый.

Личный кабинет налогоплательщика

Настройки профиля

Физическое лицо

Предприниматель

Самозанятый

Помощь 8 800 222 2222

Удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России (квалифицированную)

Безопасность

Платежная информация

Уведомления

Семейный доступ

Электронная подпись

Выберите вариант хранения электронной подписи

Ключ электронной подписи хранится в защищенной системе ФНС России (рекомендовано)
ЭП можно использовать при работе на любых мобильных устройствах
Внимание! Для работы с новой версией Личного кабинета требуется новая электронная подпись (ЭП). Данная ЭП действительна только в рамках взаимодействия с налоговыми органами через новую версию сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»
Для работы необходим браузер. Невозможен доступ к ключу электронной подписи посторонних лиц, включая работников ФНС России, невозможно копирование ключа электронной подписи

Электронная подпись хранится на Вашей рабочей станции

Регистрация имеющейся квалифицированной подписи

Реквизиты сертификата

Доступ к сертификату по подписи

Установите пароль для доступа

Введите пароль еще раз

Отправить запрос

Для Вашего удобства мы обновили Личный кабинет. Будем рады, если Вы заполните короткую анкету. Ваши предложения могут стать следующим обновлением

Оценить новую версию

Личный кабинет налогоплательщика

Чем Вам помочь?

Настройки профиля

Физическое лицо

Предприниматель

Самозанятый

Помощь 8 800 222 2222

Учётная запись

Безопасность

Платежная информация

Уведомления

Семейный доступ

Электронная подпись

Создайте новую облачную электронную подпись (неквалифицированную) или подключите имеющуюся, выданную Удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России (квалифицированную)

Выберите вариант хранения электронной подписи

Ключ электронной подписи хранится в защищенной системе ФНС России (рекомендовано)
ЭП можно использовать при работе на любых мобильных устройствах
Внимание! Для работы с новой версией Личного кабинета требуется новая электронная подпись (ЭП). Данная ЭП действительна только в рамках взаимодействия с налоговыми органами через новую версию сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»
Для работы необходим браузер. Невозможен доступ к ключу электронной подписи посторонних лиц, включая работников ФНС России, невозможно копирование ключа электронной подписи

Электронная подпись хранится на Вашей рабочей станции

Регистрация имеющейся квалифицированной подписи

Сертификат электронной подписи успешно выпущен

Просмотреть Отозвать

Шаг 3. Заполните данные

Выберите вкладку «Доходы и вычеты» → «Декларации».

Выберите «Подать декларацию» → «Подать декларацию 3-НДФЛ» → «Заполнить декларацию онлайн».

Далее необходимо заполнить:

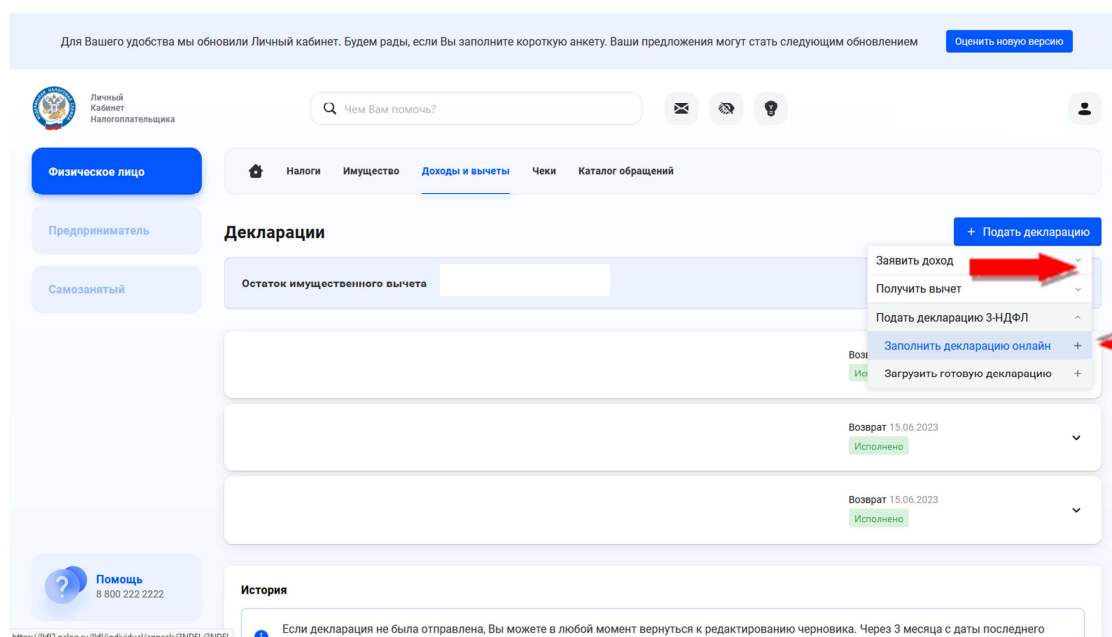
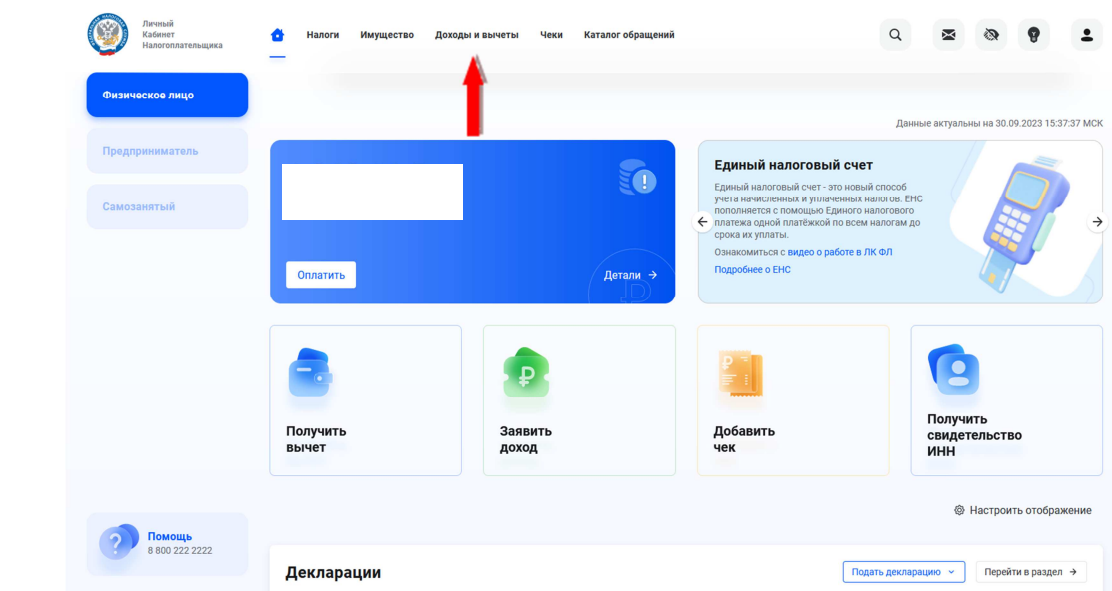
- Налоговый орган, который привязан к вашей прописке, «подтянется» автоматически.

- Выберите год, за который хотите подать декларацию.

Примечание: Вернуть налоги можно за три последних года. Для каждого года понадобится отдельная декларация.

- Если вы подаёте декларацию за выбранный год впервые, выберите «Да».
- Если в течение этого года вы находились в России больше 183 дней, то вы - налоговый резидент РФ. Выберите «Да».

На вкладке «Данные» по умолчанию выставлены сведения, что декларация подается за предыдущий год, впервые и от налогового резидента. При необходимости поменяйте данные в соответствующих полях и нажмите кнопку «Далее».



Личный кабинет налогоплательщика

Налоги Имущество Доходы и вычеты Чеки Каталог обращений

Физическое лицо

Предприниматель

Самозанятый

Направить в налоговый орган

2800 — УФНС России по Амурской области

Общие сведения

Отчетный год * @

2022

Подаю первичную декларацию

Являюсь налоговым резидентом Российской Федерации

Рекомендуем указать номер телефона, чтобы инспектор при необходимости мог с Вами связаться

Телефон

+7(999)999-99-99

* Поля, обязательные для заполнения

Выйти из обращения

Далее →

Помощь 8 800 222 2222

Шаг 4. Указать доходы

В этом разделе необходимо указать все доходы. В Личном кабинете доходы подгружаются автоматически.

Если доходы не подгрузились, необходимо будет ввести их вручную: «Добавить источник дохода» → «добавить код дохода и сумму дохода по месяцам (информация отражена в вашей справке 2-НДФЛ)» → «Указать удержанную сумму налога».

Личный кабинет налогоплательщика

Налоги Имущество Доходы и вычеты Чеки Каталог обращений

Физическое лицо

Предприниматель

Самозанятый

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы Выбор вычетов Вычеты Возврат переплаты Документы Подтверждение Отправка

Сведения об источнике дохода

В пределах РФ За пределами РФ

+ Добавить источник дохода

Выйти из обращения

Назад Далее →

Помощь 8 800 222 2222

Шаг 5. Выбрать вычеты

В этом разделе необходимо выбрать вычет (поставить галочку), на который Вы претендуете:

- Имущественный вычет
- Стандартный вычет
- Социальные вычеты
- Инвестиционный вычет
- Налоговый вычет при переносе убытков

Личный Кабинет Налогоплательщика

Налоги Имущество Доходы и вычеты Чеки Каталог обращений

Физическое лицо

Предприниматель

Самозанятый

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы **Выбор вычетов** Вычеты Возврат переплаты Документы Подтверждение Отправка

Что такое налоговый вычет по 3-НДФЛ

Выберите налоговые вычеты

Имущественные налоговые вычеты

Стандартные налоговые вычеты

Социальные налоговые вычеты

Инвестиционные налоговые вычеты

Налоговые вычеты при переносе убытков

Помощь 8 800 222 2222

Выйти из обращения

Назад Далее

Шаг 6. Заполнить раздел по вашему вычету

Важно: Если в справке 2-НДФЛ налоговым агентом предоставлены стандартные вычеты, их необходимо добавить при выборе вычета. Если в данном разделе стоит автоматически галочка на стандартном вычете, ее убирать не нужно! Это означает, что стандартный вычет, предоставлен налоговым агентом (работодателем).

Шаг 7. Выбрать реквизиты счета, для перечисления денежных средств

В этом разделе необходимо выбрать банк и банковский счет или добавить **НОВЫЙ**.

Личный Кабинет Налогоплательщика

Налоги Имущество Доходы и вычеты Чеки Каталог обращений

Физическое лицо

Предприниматель

Самозанятый

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы Выбор вычетов **Вычеты** Возврат переплаты Документы Подтверждение Отправка

Возврат суммы излишне уплаченного налога при наличии отрицательного сальдо по ЕНС производится только после зачета излишне уплаченного налога в счёт погашения отрицательного сальдо. Зачет производится автоматически, оставшуюся сумму Вы получите на свой расчетный счет

Доступно к возврату 15 600.00 P

Выбрать счет Добавить новый

ФИЛИАЛ № 2754 БАНКА ВТБ (ПАО) ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ПАО "СОВКОМБАНК" ФИЛИАЛ № 7701 БАНКА ВТБ (ПАО) Другой банк

Показать ещё

Будет возвращено 15 600.00 P

Выйти из обращения

Назад Пропустить Далее

Шаг 8. Приложите необходимые документы

Пакет документов должен соответствовать вашему налоговому вычету.

Важно: Суммарный объем всех отправляемых файлов не должен превышать 20 мегабайт. После сканирования убедитесь, что полученные изображения хорошо читаются в масштабе 100%.

The screenshot shows the 'Каталог обращений' (Catalog of appeals) page. The user is logged in as a 'Физическое лицо' (Physical person). The page displays a notification about document requirements for family expenses. Below this, there is a section titled 'Прикрепление подтверждающих документов' (Attachment of supporting documents) with a remaining capacity of 20.00 Mb. Two document upload areas are visible: 'Справка об оплате медицинских услуг с кодом «1»' (Certificate of payment of medical services with code '1') and 'Дополнительные документы' (Additional documents). Each area has a 'Выбрать файлы' (Select files) button. A red arrow points to the 'Выбрать файлы' button in the 'Дополнительные документы' section. At the bottom right, there are 'Назад' (Back) and 'Далее' (Next) buttons, with a red arrow pointing to the 'Далее' button.

Шаг 9. Направление декларации

Перед тем как отправить декларацию, необходимо просмотреть декларацию и подписать ее электронной подписью. Для этого введите пароль, придуманный при изготовлении электронного ключа, и нажмите «Отправить».

The screenshot shows the 'Каталог обращений' page at the signing stage. A notification states: 'По итогам предварительного расчета определена сумма к возврату 15 600.00 Р' (Based on the preliminary calculation, the amount for refund is determined as 15 600.00 R). Below this is a dropdown menu with the question 'Как сформировалась эта сумма?' (How was this sum formed?). The 'Сформированные файлы' (Generated files) section contains two entries, each with a 'Просмотреть декларацию' (View declaration) button and a download icon. A red arrow points to the first 'Просмотреть декларацию' button. The 'Подписание' (Signing) section has a text input field for the password: 'Введите пароль к сертификату ЭП*' (Enter the password for the EP certificate*). A red arrow points to this input field. At the bottom right, there are 'Назад' (Back) and 'Отправить' (Send) buttons, with a red arrow pointing to the 'Отправить' button.

Шаг 10. Убедитесь, что документы поступили в ФНС

Проверить регистрацию документов в ФНС можно на 2-3 день после отправки декларации 3-НДФЛ и приложенных документов.

Уведомление об этом поступит в сообщения личного кабинета.

Письмо будет располагаться во вкладке «Налоговая декларация по налогу на доходы (форма 3-НДФЛ)».

Для Вашего удобства мы обновили Личный кабинет. Будем рады, если Вы заполните короткую анкету. Ваши предложения могут стать следующим обновлением [Оценить новую версию](#)

Личный Кабинет Налогоплательщика

Чем Вам помочь?

Сообщения

Получено сообщение • 12.06.2023 08:26

Обращение

Сообщение о принятом решении о зачете (возврате)

Получено сообщение • 11.06.2023 06:42

Обращение

Налоговая декларация по налогу на доходы (форма 3-НДФЛ)

На рассмотрении • 08.06.2023 18:12

Обращение

Налоговая декларация по налогу на доходы (форма 3-НДФЛ)

На рассмотрении • 08.06.2023 18:01

Обращение

Налоговая декларация по налогу на доходы (форма 3-НДФЛ)

Получен ответ • 29.05.2023 17:52

Обращение

Архив [Обратиться в налоговый орган](#)

Выберите сообщение для просмотра

Для направления готовой декларации по форме 3-НДФЛ через Личный кабинет налогоплательщика.

1. Выберите вкладку «Доходы и вычеты» → «Декларации» → «Подать декларацию» → «Подать декларацию 3-НДФЛ» → «Загрузить готовую декларацию».
2. Укажите год, за который направляется декларация.
3. Выберите файл с налоговой декларацией, подготовленной ранее Вами, формата .xml и в открывшемся окне нажмите «Применить».
4. Перед тем как отправить декларацию, необходимо подписать ее электронной подписью. Для этого введите пароль, придуманный при изготовлении электронного ключа, и нажмите «Отправить».

Примечание: Декларация подготавливается с помощью программы, которую можно скачать на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru в нижней части экрана в разделе «Программные средства» → «Декларация». Выбрать налоговый период. За каждый год скачивается отдельная программа.

1. Установить на рабочий стол компьютера программу «Декларация 20...» и заполнить пошагово каждый раздел.
2. Просмотреть заполненную декларацию и скачать xml файл на рабочий стол компьютера.