



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2022

№ 2032

г. Благовещенск

О реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Благовещенске

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, на основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 01.12.2021 № 1398 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки Амурской области от 10.07.2020 № 691» и в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Благовещенске согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Благовещенска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению № 2 к

настоящему постановлению.

3. Управлению образования администрации г. Благовещенска (Попова Л.Г.) обеспечить реализацию модели персонифицированного финансирования в муниципальных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4. Муниципальному опорному центру, расположенному на базе МАОУ ДО «ЦЭВД г. Благовещенска» (Качан Л.В.) обеспечить взаимодействие с региональным оператором, содействовать информированию о реализации модели персонифицированного финансирования на территории города Благовещенска.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города Благовещенска: от 29.05.2020 № 1675, от 23.10.2020 № 3670, от 24.12.2020 № 4616, от 31.05.2021 № 1983.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте pra.admblag.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Хопатько В.А.

Мэр города Благовещенска



О.Г. Имамеев

Приложение №1 к
постановлению
администрации города
Благовещенска
от 20.04.2022 № 2032

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Благовещенске

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Благовещенске (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в городе Благовещенске с целью реализации приказа министерства образования и науки Амурской области от 01.12.2021 № 1398 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки Амурской области от 10.07.2020 № 691» (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей, проживающих на территории города Благовещенска, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории города Благовещенска. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат дополнительного образования в городе Благовещенске обеспечивается за счет средств бюджета города Благовещенска.

4. Управление образования администрации города Благовещенска ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования в региональный модельный центр дополнительного образования детей государственного автономного

учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, управление образования администрации города Благовещенска, а также организации, находящиеся в его ведении, руководствуются региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления города Благовещенска осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета города Благовещенска посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных управлением образования администрации города Благовещенска, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации города Благовещенска.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями,

государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления города Благовещенска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета города Благовещенска посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном администрацией города Благовещенска.

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных управлением образования администрации города Благовещенска, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

Приложение № 2
к постановлению
администрации города
Благовещенска
от 20.04.2022 № 2032

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным
организациям, организациям, осуществляющим обучение,
индивидуальным предпринимателям, государственным
образовательным организациям, муниципальным образовательным
организациям, в отношении которых органами местного
самоуправления города Благовещенска не осуществляются функции и
полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей
образовательных услуг в рамках системы персонифицированного
финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы
персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Благовещенска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Порядок, исполнители услуг) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг управлением образования администрации города Благовещенска, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 №16.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг–родитель (законный представитель) обучающегося–участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет –участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

3) исполнитель услуг–участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления города Благовещенска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг управлением образования администрации города Благовещенска на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

б) уполномоченный орган – управление образования администрации города Благовещенска, являющееся главным распорядителем средств бюджета города Благовещенска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области, утвержденные приказом министерства образования и науки Амурской области от 01.12.2021 № 1398 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки Амурской области от 10.07.202 № 691»

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета города Благовещенска в соответствии с решением Благовещенской городской Думы о бюджете города Благовещенска на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Благовещенска», утверждённой постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4131.

1.5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования города Благовещенска», утверждённой постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4131. Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) города Благовещенска.

1.6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых органами местного самоуправления города Благовещенска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей

образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

1.7. Обязательным условием предоставления гранта в форме субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

2.1. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте управления образования администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

2.3. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): 1 января.

Дата окончания приема предложений (заявок): 4 ноября.

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных

услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.6. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка (кроме п.п. 3, 5, 6, 9 пункта 2.5 настоящего Порядка), запрашиваются управлением образования администрации города Благовещенска самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

Подтверждающие документы, отраженные в п.п. 3, 5, 6, 9 пункта 2.5 настоящего Порядка предоставляют участники отбора самостоятельно.

2.7. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Амурской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в управление образования администрации города Благовещенска согласие на обработку персональных данных по форме, установленной управлением образования администрации города Благовещенска, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 (двух) рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

2.8. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в Уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

2.9. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес Уполномоченного органа, в течение 2 (двух) рабочих дней после поступления такого заявления.

2.10. Уполномоченный орган рассматривает заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения, направляет исполнителю услуг, подписанное со своей стороны рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Уполномоченным органом соглашения, подписать рамочное соглашение и вернуть один подписанный экземпляр в адрес Уполномоченного органа.

В случае неподписания исполнителем услуг соглашения в установленные сроки, исполнитель услуг считается отказавшимся от заключения рамочного соглашения.

В случае принятия решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения, направляет исполнителю услуг, подписанное со своей стороны уведомление с соответствующей информацией и основаниях отказа.

2.11. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается Уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о его адресе и месте фактического нахождения;

4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между Уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 (четырнадцать) календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

2.12.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.12.2. информацию об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

2.12.3. информацию об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.12.4. наименование исполнителя услуг, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

2.13. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

3.2. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

3.3. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем по следующей формуле:

$$G_i = \sum (C_1 \times n_1 + C_2 \times n_2 + C_n \times n_n), \text{ где}$$

G_i – размер гранта в форме субсидии;

C_n – объём услуги в чел./часах;

n_n – нормативные затраты на оказание услуги.

Конкретный размер субсидии указывается в соглашении.

3.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

Источником финансирования являются средства городского бюджета.

3.5. Для получения гранта исполнители услуг предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения о предоставлении гранта с исполнителем услуг по форме, установленной уполномоченным органом.

2) реестр заключенных договоров об образовании с потребителями услуг (далее - Реестр договоров об образовании), содержащие следующие сведения:

- идентификатор договора об образовании в виде порядкового номера включения указанного договора в реестр договоров об образовании;
- реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы;

- даты начала и окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- наименование исполнителя услуг;
- полная стоимость обучения по договору об образовании за счет средств сертификата дополнительного образования.

Реестр договоров об образовании должен быть согласован с Муниципальным опорным центром (г. Благовещенск, пер. Св. Иннокентия, д. 4), согласно приложению № 4 к Рамочному соглашению (приложение к настоящему Порядку).

3.6. Соглашение о предоставлении гранта с исполнителем услуг заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации города Благовещенска (далее – соглашение).

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от исполнителя услуг документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта или отказе в предоставлении гранта.

В случае принятия решения о предоставлении гранта, уполномоченный орган оформляет два экземпляра проекта соглашения по установленной форме, подписывает и направляет их исполнителю услуг.

3.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

3.9. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет исполнителю услуг мотивированный отказ в предоставлении гранта на электронный или почтовый адрес исполнителя услуг, указанный в заявлении на предоставление гранта.

3.10. Исполнитель услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа двух экземпляров проекта соглашения подписывает их и предоставляет в уполномоченный орган один экземпляр подписанного соглашения.

3.11. Уполномоченный орган регистрирует соглашение в день его предоставления в журнале регистрации договоров.

3.12. При заключении исполнителем услуг дополнительных договоров об образовании с потребителями услуг или досрочном прекращении действия уже заключенных договоров об образовании, уполномоченным органом с

исполнителем услуг заключаются дополнительные соглашения к соглашению об изменении размера гранта.

3.13. В случае наступления условий, указанных в п. 3.12 настоящего Порядка исполнитель услуг обязан уведомить об этом уполномоченный орган не позднее последнего дня месяца, в котором наступили данные условия, предоставить уточненный реестр договоров для заключения дополнительного соглашения об изменении суммы гранта.

3.14. Ежемесячно, в срок, установленный уполномоченным органом, Исполнитель услуг формирует и направляет заявку на перечисление средств гранта по форме, установленной уполномоченным органом.

3.15. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления гранта в полном объеме, соглашение с последним исполнителем услуг заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на предоставление гранта на текущий финансовый год, с согласия исполнителя услуг.

3.16. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта принимает решение о заключении с исполнителем услуг, которому был предоставлен грант в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на предоставление на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к соглашению в части изменения размера гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

3.17. Уполномоченный орган ежемесячно перечисляет Исполнителю услуг грант в соответствии с поступившей заявкой в срок, указанный в соглашении.

3.18. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг:

1) открытый исполнителю услуг - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевой счет, открытый исполнителям услуг - бюджетным учреждениям в финансовом органе муниципального образования;

3) лицевой счет, открытый исполнителям услуг - автономным учреждениям в финансовом органе муниципального образования, или расчетный счет в российских кредитных организациях.

3.19. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения и Порядка, уполномоченный орган досрочно в одностороннем порядке расторгает указанное соглашение и направляет исполнителю услуг требование о возврате средств гранта.

3.20. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.17 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

3.21. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее даты, установленной в соглашении о предоставлении гранта, определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

3.22. Исполнитель услуг может обратиться в уполномоченный орган с заявлением об авансировании оказываемых им образовательных услуг.

3.23. Авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему не более 80 процентов объема от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров.

3.24. Согласие на авансирование исполнитель услуг указывает в заявлении о заключении соглашения о предоставлении гранта.

3.25. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в рамках системы персонифицированного

финансирования в объеме, заключенных договоров об образовании с потребителями услуг.

Показателем результативности, необходимым для достижения результатов, является обязанность исполнителя услуг осуществления деятельности в период действия заключенного соглашения.

4.2. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов по оказанным услугам в рамках системы персонифицированного финансирования.

4.3. Отчет предоставляется в порядке, сроки и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Управление контроля в сфере закупок и финансов администрации города Благовещенска осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями управление контроля в сфере закупок и финансов администрации города Благовещенска осуществляет обязательную проверку исполнителей услуг, получающих гранты в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

5.3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета о достижении результатов по оказанным образовательным услугам в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

5.4. Управление контроля в сфере закупок и финансов администрации города Благовещенска осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

5.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

6.1. Гранты подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет города Благовещенска в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета о достижении результатов в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

6.3. Возврат гранта в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта с указанием причин и оснований для возврата гранта и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

6.4. В случае невозврата гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате взыскивание средств осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
города Благовещенска
от 20.04.2022 № 2032

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Благовещенск

"__" _____ 2022 г.

Управление образования администрации города Благовещенска, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Благовещенске (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Благовещенска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными постановлением администрации города Благовещенска от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__-20__ годах гранта в форме субсидии из бюджета города Благовещенска Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования города Благовещенска» (далее - Грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

1.3. *(Прописать образовательные программы, которые прошли сертификацию и по которым будут оказываться образовательные услуги, сроки программы, часы)*

II. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель услуг обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом министерства образования и науки Амурской области от 01.12.2021 № 1398 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки Амурской области от 10.07.2020 №691» и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Благовещенской городской Думы о бюджете города Благовещенска на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Благовещенска».

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом наличия согласия на авансирование, отраженного в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Благовещенске.

3.1.4. ежемесячно, не позднее даты, установленной в Договоре о предоставлении Гранта, формировать и направлять заявку на перечисление средств гранта.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Благовещенске.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования города Благовещенска, утвержденной приказом управления образования администрации города Благовещенска;

3.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования города Благовещенска лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Благовещенске.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе.

3.3.2. Давать разъяснения по вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашения о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии

4.1. Для получения гранта Исполнители услуг предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения о предоставлении гранта с Исполнителем услуг (Приложение № 1).

2) реестр заключенных договоров об образовании с потребителями услуг (Приложение № 2).

Реестр договоров об образовании должен быть согласован с Муниципальным опорным центром.

4.2. При заключении Исполнителем услуг дополнительных договоров об образовании с потребителями услуг или досрочном прекращении действия уже заключенных договоров об образовании, Уполномоченным органом с Исполнителем услуг заключаются дополнительные соглашения к соглашению об изменении размера гранта.

4.3. В случае наступления условий, указанных в п. 4.2. Исполнитель услуг обязан уведомить об этом Уполномоченный орган не позднее последнего дня месяца, в котором наступили данные условия, предоставить уточненный реестр договоров для заключения дополнительного соглашения об изменении суммы гранта.

4.4. Ежемесячно Исполнитель услуг формирует и направляет заявку на перечисление средств гранта (Приложение № 3).

4.5. Уполномоченный орган перечисляет Исполнителю услуг грант в соответствии с поступившей заявкой ежемесячно в срок, указанный в соглашении.

4.6. В случае если Исполнитель услуг указал в заявлении о заключении Соглашения получение авансирования, данное условие прописывается в Соглашении.

4.7. Размер авансирования исполнителя услуг указывается в соглашении и не может превышать 80 % объема от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров.

4.8. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в объеме заключенных договоров об образовании с потребителями услуг.

4.9. Исполнитель услуг представляет в Уполномоченный орган в сроки, указанные в Соглашении, отчет о достижении результатов по оказанным образовательным услугам в рамках системы персонифицированного финансирования (Приложение № 4).

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования города Благовещенска;

6.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Благовещенске.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению условий настоящего

Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению. Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения, третий экземпляр направляется в Муниципальный опорный центр (МОЦ).

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

Начальнику управления образования
администрации города Благовещенска

Заявление

Прошу Вас заключить с _____
(полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Благовещенска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от «__» _____ 2020 г. № _____.

Сообщаю следующие сведения:

Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИИН	
- КИИ	
В случае отказа в предоставлении субсидии направить мотивированный отказ:	Поставить «ДА» или «НЕТ»
на электронный адрес	
на почтовый адрес	
Согласие на авансирование оказываемых образовательных услуг	Поставить «ДА» или «НЕТ»

Приложение: 1) справка о наличии расчетного счета Организации, открытого в кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов Организации;
2) реестр заключенных договоров об образовании с потребителями услуг.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Регистр договоров об образовании

Наименование исполнителя образовательных услуг _____

Идентификатор договора	Дата и номер договора	Номер сертификата дополнительного образования	Наименование дополнительной образовательной программы	Дата начала освоения программы	Дата окончания освоения программы	Полная стоимость обучения по договору об образовании за счет средств сертификата дополнительного образования
Итого						

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Методист МАОУ ДО "ЦЭВД
г.Благовещенска"

М.П.

Приложение №3
к Рамочному соглашению
от " " 20 г. N

Заявка на перечисление средств
на 20 г.

Месяц, за который осуществляется финансирование: _____
Наименование Исполнителя услуг: _____
ОГРН Исполнителя услуг: _____

п/п	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Объем финансовых обязательств в соответствии с договорами об образовании с учетом объема образовательных услуг, оказанных за _____ месяц, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Методист МАОУ ДО "ЦЭВД
г.Благовещенска"

М.П.

Приложение №4
к Рамочному соглашению
от " " _____ 20__ г. N _____

Отчет о достижении результатов по оказанным образовательным услугам в рамках
системы персонифицированного финансирования

Наименование исполнителя образовательных услуг _____

Идентификатор договора	Дата и номер договора	Номер сертификата дополнительного образования	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Дата начала освоения программы	Дата окончания освоения программы	Полная стоимость обучения по договору об образовании (руб.)	Объем оказанных образовательных услуг (руб)
Итого							

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Методист МАОУ ДО "ЦСВД
г.Благовещенска"

М.П.