

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г.БЛАГОВЕЩЕНСКА

РЕШЕНИЕ  
г. Благовещенск

20 сентября 2022 г.

№ 99

Об установлении Порядка разработки и утверждения Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий г.Благовещенска, в том числе порядка включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

В соответствии с пунктом «а» пункта 5 статьи 9 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ, Положением об управлении по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации г.Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 20 февраля 2015 года № 700

**УСТАНОВИТЬ**

Порядок разработки и утверждения Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий г.Благовещенска на 2023 г., в том числе порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в указанный календарный план согласно приложению.

Начальник управления по  
физической культуре, спорту  
и делам молодежи  
администрации города Благовещенска



О.В. Климова

Порядок разработки и утверждения Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий г.Благовещенска, в том числе порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в указанный календарный план

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий г.Благовещенска (далее - Календарный план), в том числе порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в указанный календарный план.

2. Календарный план утверждается на один год.

3. В Календарный план включаются городские и межмуниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, а также региональные, всероссийские и международные спортивные мероприятия, проводимые на территории г.Благовещенска, спортивные мероприятия в целях подготовки спортивных сборных команд г.Благовещенска к региональным, всероссийским и международным спортивным мероприятиям и обеспечения участия спортивных сборных команд города Благовещенска в региональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях.

4. Подготовка Календарного плана в рамках исполнения муниципального задания осуществляется отделом по физической культуре и спорту управления по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации г.Благовещенска (далее – отделом по физической культуре и спорту) и включает следующие этапы:

сбор и рассмотрение заявок о включении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план (далее - заявка); подготовка проекта Календарного плана.

5. Заявки направляются физкультурно-спортивными организациями, городскими и региональными спортивными федерациями (далее организаторы);

Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия также включаются в Календарный план по инициативе отдела по физической культуре и спорту.

6. Заявки подаются в отдел по физической культуре и спорту посредством по адресу: Ленина, 97 (или) электронной почты [sportblag@inbox.ru](mailto:sportblag@inbox.ru) по формам, установленным отделом по физической культуре и спорту.

К заявке прикладываются:

письмо организатора в адрес управления по физической культуре; спорту и делам молодёжи - информация о планируемом официальном физкультурном мероприятии и (или) спортивном мероприятии; проект положения (регламента) об официальном физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании; планируемое место проведения. В случае, когда место проведения официального физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия не определено, указанное согласие представляется после определения места его проведения, но не позднее 30 календарных дней до начала мероприятия.

В случае проведения официального физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия на объекте, принадлежащем на праве собственности или ином законном основании юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, организатором дополнительно направляется их письменное согласие на проведение мероприятия.

8. Заявки принимаются до 20 октября 2022 года.

9. Рассмотрение заявок осуществляется отделом по физической культуре и спорту до 20 ноября 2022 года. В случае несоответствия заявок требованиям настоящего Порядка заявки возвращаются организаторам с указанием причин возврата.

10. По окончании срока подачи заявок, но не позднее 15 декабря 2022 года, отдел по физической культуре и спорту осуществляет подготовку проекта Календарного плана на утверждение заместителю мэра города Благовещенска, курирующий социальные вопросы.

11. Календарный план утверждается заместителем мэра города Благовещенска до начала соответствующего календарного года, но не позднее 20 декабря текущего года и размещается на официальном сайте администрации г. Благовещенска не позднее 25 декабря года 2022 года.

12. Изменения в Календарный план вносятся в случаях:

изменения сроков, и (или) мест проведения, и (или) программы всероссийских, международных, региональных спортивных мероприятий (для спортивных мероприятий); внесения изменений во Всероссийский реестр видов спорта (для спортивных мероприятий); изменения условий проведения официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, в том числе наименования, статуса, спортивной дисциплины, программы, возрастных групп, срока, места проведения, состава участников, финансирующих организаций мероприятий.

14. Изменения в Календарный план вносятся на основании предложений организаторов, но не позднее чем за 30 дней до даты проведения официального физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия.

15. Предложения о внесении изменений в Календарный план представляются в отдел по физической культуре и спорту с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений и с соблюдением требований настоящего Порядка, установленных для включения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план. Рассмотрение указанных предложений осуществляется в соответствии с порядком рассмотрения заявок.

16. Официальное физкультурное мероприятие, спортивное мероприятие исключается из Календарного плана в случаях:

исключения вида спорта, спортивной дисциплины из Всероссийского реестра видов спорта (для спортивных мероприятий); приостановления, прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, в случае если она является организатором; отсутствия утвержденного положения (регламента) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях; добровольного отказа организатора от проведения официального физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия, если иной организатор данного мероприятия не определен в соответствии с законодательством; прекращения деятельности физкультурно-спортивной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

неоднократного нарушения сроков отчетности;

отсутствия условий для проведения мероприятия.

**ВАЖНО: ВСЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРЫЕ ПОДАЮТ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ЕКП УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ НА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПЛАТФОРМЕ «МОЙ СПОРТ» И ОПУБЛИКОВЫВАТЬ НА ПОРТАЛЕ ВСЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ГОРОДСКИЕ СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

№ п/п	Наименование <u>городского</u> спортивного мероприятия	Дата и место проведения	Необходимое обеспечение (наградная атрибутика, дежурство скорой помощи, врачи)	Количество участников (города, регионы)
1.				

**Важно!** Каждая спортивная организация может подать в план не более 4 городских спортивных мероприятий с условием финансирования и обеспечения отдела по физической культуре и спорту. Финансирование спортивных мероприятий будет обеспечиваться согласно доведенных бюджетных ассигнований на 2023 год.

Спортивные мероприятия, не требующие финансирования из городского источника, могут включаться в ЕКП более 4-х раз.