



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2022

№ 293

г. Благовещенск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии казенным предприятиям города Благовещенска на возмещение затрат, связанных с выполнением заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора и несанкционированных свалок, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 08.12.2021 № 4986

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

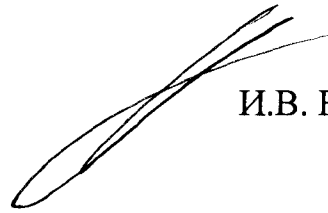
**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии казенным предприятиям города Благовещенска на возмещение затрат, связанных с выполнением заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора и несанкционированных свалок, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 08.12.2021 № 4986 изменения, изложив Приложения №№ 3,6 к Порядку в новой редакции согласно Приложениям №№1,2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Латкина Г.А.

Исполняющий обязанности  
мэра города Благовещенска



И.В. Берлинский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Благовещенска  
от 26.01.2022 № 293

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)

настоящим гарантирует:

соблюдение, в том числе юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Благовещенска;

отсутствие процессов реорганизации, ликвидации, факта приостановления или прекращения деятельности получателя субсидии;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

выполнение обязательного заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора и несанкционированных свалок, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска в соответствии с утвержденными планами-графиками по уборке с территорий общего пользования случайного мусора и несанкционированных свалок, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска, муниципальными нормативными правовыми актами, нормами действующего законодательства в сфере обращения с отходами, благоустройства, санитарными и природоохранными требованиями, жилищным и градостроительным законодательством;

в период действия договора, обеспечивать соответствие территорий общего пользования и элементов благоустройства установленным ГОСТ, СНИП, санитарным нормам и правилам, техническим регламентам и другим нормативным документам;

в период действия договора, обеспечивать своевременный осмотр территорий общего пользования и элементов благоустройства города Благовещенска и выявление захламленных участков и поврежденных элементов;

нести в установленном законодательством порядке ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиненный в результате ненадлежащей уборки с территорий общего пользования случайного мусора и несанкционированных свалок, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска;

исполнять требования надзорных и контрольных органов по вопросам соответствия территорий общего пользования города Благовещенска и элементов благоустройства при их содержании, и уборке установленным ГОСТ, СНИП, техническим регламентам и другим нормативным документам.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Благовещенска  
от 26.01.2022 № 293

ОТЧЕТ  
О ФАКТИЧЕСКОМ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАКАЗА ПО УБОРКЕ С ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУЧАЙНОГО МУСОРА И  
НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ СВАЛОК, А ТАКЖЕ ПО УСТАНОВКЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЗА \_\_\_\_\_ МЕСЯЦ 20\_\_ ГОДА

Номер по порядку	Наименование работ, услуг	Обоснование расценки	Единица измерения	Выполнение работ		
				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО:					
	Всего фактическое выполнение работ		руб.			

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка)

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП (при наличии)